

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2012. október 17-én (szerdán) 13,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,
Horváth Dóra, Szabó Géza képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a rendkívüli ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra.

Napirendi pontok:

- 1.) **Megállapodások megkötése a járási hivatalok kialakításához**
 - a) **Megállapodás az ügysegédi szolgáltatás nyújtását lehetővé tevő körülmények biztosításáról**
 - b) **Megállapodás járási hivatal működéséhez szükséges eszközök használatba adásáról**Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

- 1.) **Megállapodások megkötése a járási hivatalok kialakításához**
 - a) **Megállapodás az ügysegédi szolgáltatás nyújtását lehetővé tevő körülmények biztosításáról**
 - b) **Megállapodás járási hivatal működéséhez szükséges eszközök használatba adásáról**Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a megküldött ügysegédi megállapodást október 18-án 10.00 és 10.10 között, a használatba adási megállapodást pedig október 25-én 10.30-kor, Kormányhivatal által meghatározott időpontokban és helyen személyesen lehet aláírni, ezért a következő ülést megelőzően soron kívül szükséges döntést hozniuk.

Elmondja, hogy 2013. január 1. napjától jelentősen átalakul a közigazgatás, melynek részeként létrejönnek az új járások. A járások egészében átveszik az okmányirodák által, valamint részben az önkormányzatok által ellátott feladatokat. Az új rendszer működtetéséhez a Kormányhivatal személyi és tárgyi feltétel biztosítását kéri az Önkormányzatoktól.

A 2012. évi XCII. tv. felhatalmazása alapján a működtetéshez szükséges használatra átadott eszközökről szerződést kell kötni (1b. napirend, 1 db számítógép konfiguráció)

A várhatóan jelentősebb ügyforgalmat bonyolító településeken a Kormányhivatal – az általa meghatározott gyakorisággal és időtartamra – ügysegédi szolgáltatást nyújt, melyhez helyszínt és megfelelő ingóságot az Önkormányzatnak biztosítani szükséges (1a. napirend).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján, az előterjesztés mellékleteként megküldött szerződéstervezeteket a lakosság számára helyben nyújtott szolgáltatások érdekében elfogadni szíveskedjék.

A képviselő-testület a megállapodásokat elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

48/2012.(X.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a járási hivatalok kialakításához a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatallal kötött megállapodást az ügysegédi szolgáltatás működtetéséről, továbbá a Kormányhivatalnak átadásra kerülő önkormányzati tulajdonban lévő ingóvagyon használati jogának átadásáról elfogadja. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kormányhivatallal kötött megállapodásokat írja alá.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Kormányhivatalt értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2012. október 25.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 13,20 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Németh-Takács Katalin
jegyzőkönyvvezető

Megállapodás a járási hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Tuba Erik polgármester,

a Rábakecöl Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselője,

másrészről:

Széles Sándor kormánybizott,

a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) képviselője

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján a Járási Hivatal az Önkormányzat településén 2013. január 1-jétől települési ügysegéd útján az átkerülő államigazgatási feladatokkal kapcsolatban ügysegédi szolgáltatást nyújt. Fentiek alapján jelen megállapodás célja az ügysegédi szolgáltatás nyújtását lehetővé tevő körülmények biztosítása.
- 2) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Kormányhivatal által későbbiekben meghatározott ügyfélfogadási időre a települési ügysegéd számára, az ügysegédi szolgáltatás nyújtásához szükséges, ügyfélfogadásra alkalmas, ingyenes használatú helyiséget és ingó eszközöket biztosít az önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanban.
- 3) Az Önkormányzat és a Kormányhivatal a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az Önkormányzat felelősséget vállal azért, hogy az ingyenes használatra rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak állaga a települési ügysegéd által történő feladatellátás idején, folyamatosan alkalmas az átkerülő államigazgatási feladatokkal kapcsolatos ügysegédi szolgáltatás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.
- 4) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Kormányhivatal által meghatározott rendszerességgel és időtartamban ingyenesen biztosítja a települési ügysegéd általi átvételre kerülő államigazgatási feladatokkal kapcsolatos ügysegédi szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlan- és ingóhasználatot.
- 5) Az Önkormányzat a települési ügysegéd feladatellátásának ideje alatt folyamatosan ellenőrizheti a használatra rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű használatát.
- 6) A Kormányhivatal az ingyenesen használatra átengedett vagyont rendeltetésszerűen, a közbizonyt használó személytől elvárható gondossággal használja.

7) Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 2 számozott oldalból áll, amelyből 4 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Kormányhivatalt illeti meg.

Kelt: Győr, 2012. október ...

.....
Tuba Erik
polgármester
Önkormányzat képviselőjében

.....
Széles Sándor
kormány megbízott
Kormányhivatal képviselőjében

Ellenjegyzem 2012. október ... napján:

.....
Dr. Herédi Erika
jogtanácsos
Székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.

Ellenjegyzem 2012. október ... napján:

.....
Reif Lászlóné
pénzügyi főosztályvezető

Megállapodás a járási hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Tompáné Balogh Mária polgármester, Beled Város Önkormányzata, a Beled-Dénesfa-Edve-Rábakecöl-Vásárosfalu Körjegyzősége székhely településének képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó1**),

Tuba Erik polgármester, a Rábakecöl Község Önkormányzata képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: **Átadó2**),

Molnár Sándor, a Vásárosfalu Község Önkormányzata képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: **Átadó3**) együttesen **Átadók**,

másrészről:

Széles Sándor kormány megbízott, Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal képviselője, mint

átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**), a továbbiakban együttesen **Felek** között

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő

államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingó vagyon Magyar Állam általi ingyenes használati jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadók és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadók közreműködnek a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadók a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállalnak az általuk tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadók felelősséget vállalnak továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadók és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingó vagyron használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadók 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adják az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadók tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadók által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadók az aláírásukkal igazolják.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadók és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során kötelesek együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

2. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Felek rögzítik, hogy a betöltetlenül átadott státuszok száma 1 db, azaz egy darab. Átadók kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadók három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

3. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadók, mint tulajdonosok évente ellenőrzik a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadók tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhatnak, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadók részére eljuttatni. Amennyiben Átadók álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadók az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

4. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadók jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadók részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadók felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

5. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg az Átvevő lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyona vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadók részére intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadók részére. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadók és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadók által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Gál László

Beosztása: körjegyző

Elérhetősége: 06-30/348-02-43

Átvevő által kijelölt kapcsolattartók:

Neve: dr. Czinner Eszter

Beosztása: Humánpolitikai Főosztályvezető

Elérhetősége: 96/507-280

Neve: Reif Lászlóné

Beosztása: Pénzügyi Főosztályvezető

Elérhetősége: 96/507-260

Neve: dr. Horváth István

Beosztása: Koordinációs és Szervezési Főosztályvezető-helyettes

Elérhetősége: 96/507-251

Neve: Kocsis Tibor

Beosztása: Informatikai Főosztályvezető

Elérhetősége: 96/507-270

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadók kötelezettséget vállalnak arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatják a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadók kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve - Átvevővel egyeztetve 2013. március 31. napjáig meghosszabbítják azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadók a 2011. vagy a 2012. évben döntést hoztak, és az abból befolyó bevételt Átadók a 2012. évi költségvetésében tervezték, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadók kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 16 eredeti példányban készült és hét (7) számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadó1-et, négy példány az Átadó2-t, négy példány Átadó 3-at, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Győr, 2012. október .

.....
.....

Tompáné Balogh Mária
polgármester
Átadó1 és Átadók képviselőjében

Széles Sándor
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

.....
.....

Tuba Erik
polgármester
Átadó2

Molnár Sándor
polgármester
Átadó3

.....
dr. Gál László
körmegyező

Ellenjegyzem 2012. október napján:

.....

Dr. Herédi Erika
jogtanácsos
Székhelye: 9021 Győr, Árpád út

32.

Ellenjegyzem 2012. október napján:

.....

Reif Lászlóné
pénzügyi főosztályvezető