

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2009. szeptember 14-én (hétfőn) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Domiter Ferenc, Pandur Ferenc,
Horváth Győző, Major Gyula,
Felhalmi Antal képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes.

Igazoltan hiányzik Homlok István képviselő, igazolatlanul hiányzik Tuba Pál képviselő.
Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra:

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 2.) Döntés csatlakozásról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 3.) A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 4.) A Környezetvédelemről szóló 10/2008.(XI.03.) rendelet módosítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 5.) A 2009. évi költségvetését megállapító 3/2009.(II.02.) rendelet módosítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 6.) Beszámoló a 2009. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 7.) Helyi adórendeletek módosításának koncepciója**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 8.) Pályázati lehetőségek, fejlesztések**
Előadó: Tuba Erik polgármester

9.) Személyi ügyek

Előadó: Tuba Erik polgármester

10.) Külömfélék, bejelentések

Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülések óta tett intézkedésekről. (Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette, majd ezek után a képviselő-testület számolt be az elmúlt időszakban történekről.

2.) Döntés csatlakozásról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy idén is lehetősége van az önkormányzatnak csatlakozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz. A csatlakozást követően a pályázatokat október 31-ig lehet benyújtani az önkormányzathoz.

A képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozással egyetértett, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

44/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2010. évi pályázati fordulójához.

Utasítja a polgármestert, hogy az „A” és „B” típusú ösztöndíjakra a pályázati feltételeket írja ki és e döntésről az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságát és a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzatot értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2009. szeptember 30.

3.) A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Mosonmagyaróvári Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Alapító Okiratának módosításáról és az önerő

biztosításáról kell a képviselő-testületnek határozni. (A módosítást több tényező teszi szükségessé, mely előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Elmondja továbbá, hogy a kiírt fejlesztéseket 2012-ig meg kell valósítani. Az EU szabványnak megfelelő hulladéklerakót kell létrehozni. Az önkormányzatoknak a teljes beruházás összköltségének a 30%-át kell biztosítani, mely Rábakecöl esetében 10.575.000 Ft önerőt jelent. A környezetvédelmi alapba már kb. 5 millió Ft áll rendelkezésre ilyen célra.

A képviselő-testület az Alapító Okirat módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

45/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2008. évi CV. törvény rendelkezéseinek értelmében hozzájárul a Mosonmagyaróvári Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Alapító Okiratának módosításaihoz.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. szeptember 22.

A képviselő-testület határozata értelmében a 2010-2012. év közötti költségvetésében vállalja az önkormányzatra eső önerő hozzájárulás megfizetését, majd egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

46/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010-2012. év közötti költségvetésében vállalja a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulás részére megfizetendő 1.500.000.000 Ft értékű önerő hozzájárulás önkormányzatra eső maximum 10.575.000 Ft megfizetését.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. január 31.

4.) A Környezetvédelemről szóló 10/2008.(XI.03.) rendelet módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Környezetvédelemről szóló rendeletet elküldte Kapuvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságához szakértői véleményezés céljából, melyet most megtettek. A kiegészítő javaslatokat javasolja elfogadni a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület a módosító javaslatokat az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

14/2009.(IX.17.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Környezetvédelemről szóló 10/2008.(XI.03.) rendelet módosítását a javasolt kiegészítésekkel elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

5.) A 2009. évi költségvetését megállapító 3/2009.(II.02.) rendelet módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy központi hatáskörben 913.079 Ft kerül átcsoportosításra a rendeletben. (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Major Gyula Ügyrendi Bizottság elnöke: Ügyrendi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a költségvetési rendeletmódosítást.

A képviselő-testület a rendeletmódosítást elfogadta, majd egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

15/2009.(IX.17.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2009. évi költségvetését megállapító 3/2009.(II.02.) rendeletét az előterjesztés szerint módosítja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

6.) Beszámoló a 2009. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a bevételek a 2009. évi költségvetés I. félévében 50%-ban teljesültek, ami az időarányos mértéknek megfelel. Az önkormányzat kiadásainak teljesítése a módosított előirányzathoz képest 40%, melynek oka többek között, hogy a betervezésre került hitel felvételére nem volt szükség. A kimutatásból látható, hogy az I. félévben az önkormányzat takarékosan gazdálkodott, azonban az év hátralévő részében várható a nagyobb tételek kifizetése.

A képviselő-testület a 2009. évi költségvetésről szóló beszámolót elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

47/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2009. évi I. féléves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2009. szeptember 15.

7.) Helyi adórendeletek módosításának koncepciója

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Rábakecölben 3 helyi adórendelet van, iparüzési, építmény és kommunális adó. Javasolja, hogy az építmény és kommunális adó összevonásával helyettük a telekadó kerüljön bevezetésre a településen. Amennyiben az elvvel a testület egyetért, kidolgoznak egy rendelettervezetet.

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a vagyonadó bevezetése folyamatban van, és ez kihatással lesz ezekre az adónemekre. Az elvvel egyetért, de év vége előtt nem javasolja.

A képviselő-testület fentiekkel egyhangúlag egyetértett.

8.) Pályázati lehetőségek, fejlesztések

Előadó: Tuba Erik polgármester

➤ Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium honlapján közzétették a közrend és a települések közbiztonságának erősítése, javítása érdekében kidolgozott településőrök foglalkoztatására vonatkozó felhívást. A településőr az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállaló, aki az előírt öltözetben és felszereléssel végzi tevékenységét, hatósági jogkörrel nem rendelkezik, kényszerítő eszközt nem alkalmazhat, a jegyző munkáját is segíti. Településőrként alkalmazható többek között, aki 18. életévét betöltötte, cselekvőképes, büntetlen előéletű, az általános iskola 8 osztályát elvégezte, egészségileg alkalmas személy. Egyszeri támogatásként bruttó 80.000 Ft támogatást nyújtanak az előírt felszerelések beszerzésére, emellett pedig havi 71.500 Ft támogatást, plusz a járulékokat fizetik. A pályázat a 2009-es évre vonatkozik, 2010-ben a forrás rendelkezésre állásának függvényében az év elején kerül meghirdetésre. Javasolja a képviselő-testületnek a pályázat beadását településőr foglalkoztatására, mivel véleménye szerint sokrétű feladattal meg lehetne bízni egy erre alkalmas személyt. Manapság sok a besurranó tolvaj is, sok a feladat a faluban, mindenképpen a település hasznára válna.

A képviselő-testület településőr foglalkoztatására kiírt pályázat benyújtásával egyetértett, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

48/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükségesnek tartja pályázat benyújtását az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumhoz – a pályázati kiírásban meghatározott feltételek szerint – 1 fő településőr foglalkoztatására.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2009. szeptember 18.

➤ Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az IKSZT szakmai megállapodást aláírta. A megvalósítás helyszínére vonatkozó módosítási kérelmére a mai napon kapott szóban támogatást. A pályázat beadási határideje szeptember 30, ami azt jelenti, hogy a

terveztetésre és a pályázatírásra csak 2 hét áll rendelkezésre, ami nagyon rövid idő, legalább 1 hónapra lenne szükség. A közösségi épületben az előírások közt szerepel többek között lift és akadálymentesítés, a tervezetés kb. 1,5 millió forintba kerül. A költségvetési rendeletbe a tartalék terhére 5 millió forint van betervezve. Véleménye szerint a településnek mindenképpen szüksége van egy közösségi térre, és ha nem nyer a pályázat a terveket talán a jövőben is fel lehet használni.

A képviselő-testület az IKSZT pályázat beadása mellett döntött, majd 5 igen, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

49/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz a Rábakecöl, Kossuth u. 51. szám alatt megvalósítandó Integrált Községi Szolgáltató Terek kialakítása céljából. Nyertes pályázat esetén a képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházást megvalósítja, és működését 5 évig fenntartja.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2009. október 15.

➤ Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy belterületi csapadékvíz elvezetésére írtak ki pályázatot, azonban a feltételeknek nem tudnak megfelelni, mivel súlyos káresemények nem voltak a faluban. Csapadékvíz, belvíz okozta káresemények bemutatását kéri.

Elmondja továbbá, hogy kerékpárútra nem adta be a pályázatot, a kiírt feltételeknek nem tudnak megfelelni, nagyon magasak a költségek.

Az óvoda és a községháza nyílászáró- és tetőcseréjére kiírt pályázat beadásához 780.000 Ft + ÁFA önerő szükséges, de úgy gondolja, erre még lesz lehetőség a későbbiekben is pályázni.

A képviselő-testület fentiekkel egyhangúlag egyetértett.

9.) Személyi ügyek

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Felhalmi Antalné 2009. december 31-ével közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetéséről szeretné kérni a testület határozatát, továbbá munkája elismeréseként 4 havi jövedelmének megfelelő összegű jutalmat javasol részére megállapítani. A törvény előírása alapján pedig megállapítható részére a 40 éves jubileumi jutalom, mely 5 havi jövedelmét teszi ki. Elmondja továbbá, hogy az állaspályázatot kormányzati oldalon kell meghirdetni és helyben szokásos módon. Amennyiben lesz rá helybéli jelentkező, és ha a végzettsége is megfelel, előnyben részesül. Amíg nem találják meg az utódját, a doktornő hozza magával a saját asszisztensét.

A képviselő-testület fentiekkel vita nélkül egyetértett, Felhalmi Antalné 2009. december 31-ével közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetését és 4 havi jövedelmének megfelelő összegű jutalom megállapítását elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

50/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közös megegyezéssel – nyugdíjazás miatt – Felhalmi Antalné Gacs Terézia 9344 Rábakecöl, József Attila u. 14. szám alatti lakos házi orvos asszisztens közalkalmazotti jogviszonyát 2009. december 31-i hatállyal megszünteti. Egyúttal a közalkalmazottat eddigi munkája elismeréseként 4 havi munkabérével megegyező összegű, azaz összesen 446.400 Ft jutalomban részesíti.

Utasítja a polgármestert, hogy az asszisztens közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről gondoskodjon, és részére a jutalmat fizesse ki.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. december 31.

10.) Különfélék, bejelentések

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az ÁMK-ba szeretné kezdeményezni, hogy Vargáné Simon Katalin legyen a tagintézmény vezetője.

Elmondja továbbá, hogy egy utazó fejlesztő gyógypedagógus járt ki a rábakecöli tagiskolába, akinek nagyon nagy szükség van a munkájára. Az önkormányzatnak továbbra is magára kellene vállalni az útiköltségét.

A képviselő-testület fentiekkel egyetértett, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

51/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a Mikrotérségi ÁMK igazgatójánál, hogy a rábakecöli tagiskola vezetői teendőinek ellátásával Vargáné Simon Katalin 9344 Rábakecöl, Árpád u. 8. szám alatti lakos pedagógust, mint a Mikrotérségi ÁMK közalkalmazottját bízta meg.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Mikrotérségi ÁMK intézményvezetőjét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2009. szeptember 15.

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a „Rábakecöl Iskoláért” Alapítvány elnöki teendőinek ellátásával elköltözés miatt Peterdi József helyett Boros Margitot szeretné megbízni, továbbá lemondások miatt a tagság a következőképpen alakul: Tuba Pál, Homlokné Halász Judit, Odorics József, Szarkáné Horváth Valéria. A vezetéváltás bírósági nyilvántartásba vételéről gondoskodni kell.

A képviselő-testület fentiekkel egyetértett, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

52/2009.(IX.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Rábakecöl Iskoláért” Alapítvány kuratóriuma helyett – lemondások miatt - az alábbi 5 fős kuratóriumot választja meg, mint legfőbb döntést hozó szervet:

Elnök: Boros Margit Rábakecöl, Dózsa u. 1/A.

Tagok: Tuba Pál Rábakecöl, Ady E. u. 13.

Homlokné Halász Judit Rábakecöl, Kossuth u. 104.

Odorics József Rábakecöl, Rákóczi u. 27.

Szarkáné Horváth Valéria Rábakecöl, Ady u. 15.

Utasítja a polgármestert, hogy a vezetéváltás bírósági nyilvántartásba vételéről gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2009. szeptember 30.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 18,50 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Németh-Takács Katalin
Jegyzőkönyvvezető



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2009. szeptember 14.

1. napirend: Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy az előző ülés óta az alábbi határozatok kerültek végrehajtásra:

39/2009. (VI.22.) határozat pályázat kiírása a község fejlesztése érdekében

40/2009. (VI.22.) határozat tagiskola továbbműködésének kezdeményezése

A 2009 évi falunap költsége 1.267 eFt, a testvérkapcsolat pedig 400 eFt volt.

A falunap támogatói: Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, Kis-Rába Menti Takarékszövetkezet, Rábamenti MGTSZ, Beled Coop Rt, Nagy Pékség Kft., Horváth Kertészet.

A süteménysütő versenyt támogatták: Horváth és Társa Bt., Coop Zrt., Ambrózia Pékség, Horváthné Németh Andrea

A ravatalozó felújítására benyújtott CÉDE pályázatunk nem nyert. A mai napon került kihirdetésre az illegális hulladéklerakók felszámolására benyújtott pályázatok elbírálásáról szóló hirdetmény, mely alapján pályázatunk pozitív elbírálásban részesült.

A többcélú társulás szeptember 2-án megtartott ülésén többek közt a társulás 2009. évi költségvetésének I. félévi teljesítésének beszámolójáról, a 2009. évi költségvetés módosításáról, közösségi buszok üzemeltetéséről és pályázatok benyújtásáról tárgyaltunk.

Az elmúlt időszakban az IKSZT címbirtokos képviselőjeként a Szakmai Együttműködési Megállapodást aláírtam. A 0215/24 hrsz. területre a haszonbérleti szerződéseket aláírtam, 2 fő közfoglalkoztatottal valamint háziorvos helyettesítésére megbízási szerződést kötöttem.

A Polgárvédelmi Iroda vezetőjével a polgárvédelmi terveket a mai napon frissítettük.

Az Ügyrendi Bizottság döntése alapján a Sportegyesület részére 500 000, a „Rábakecöl Iskoláért” Alapítvány részére 26 000, a Vöröskereszt részére 30 000 forint támogatást utaltunk ki.

Kérem a képviselőurakat, hogy számoljanak be az elmúlt ülés óta folytatott munkájukról.

Rábakecöl, 2009. szeptember 14.

Tuba Erik
Polgármester

A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármestereinek

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm Önnek a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Alapító Okiratának tervezetét elfogadásra.

A módosítást több tényező teszi szükségessé:

- Az Alapító Okirat 2005-ben egy konkrét pályázati eljáráshoz készült, amely azóta lényeges változtatásokon ment keresztül, ezeket a változásokat követni kell az Alapító Okiratban
- A rekultivációs pályázatunk beadásakor már kifogásolta a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, hogy nem szerepel az Alapító Okiratban a rekultivációs tevékenység
- A 2008. évi CV. Törvény kapcsán a Magyar Államkincstár hiányolta a törvénynek megfelelő új Alapító Okiratot. Erre 2009 szeptember 30-ig kaptunk haladékot.
- A fejlesztési pályázat beadásához – elsősorban a finanszírozáshoz – új díjpolitika irányelveket kellett megszabni, ezt is beépítettük.

Az új Alapító Okiratról néhány gondolatot:

- Az Alapító Okirat abban a szellemben lett átdolgozva, hogy a Társulás hosszú távon – pontosabban határozatlan időre lesz a tagok önkormányzatai által meghatározott térség komplex hulladékgazdálkodásának a gesztora. Indokolja ezt, hogy a mai világban kb. ekkora területről begyűjtött hulladék kezelése gazdaságos, (lásd. Még Győr és Sopron térségeket, amelyek szintén ilyen nagyságú területről gyűjtenek hulladékot és azt egy helyen válogatják, kezelik, deponálják.. Ez a rendszer nem csorbítja az egyes önkormányzatok hulladék közszolgáltatási díj megállapítási jogkörét, de összehangolja azokat. Egyébként pedig az egész térségben jelenleg is egy közszolgáltató van, a fejlesztés során közbeszerzéssel is egy lesz kiválasztva.
- Kikerültek az Alapító Okiratból a Kohéziós Alapra utaló mondatok, a 10%-os önerő vállalásának kötelezettsége, a három éves fejlesztési időtartam, stb. Viszont megmaradt az önerő vállalásának kötelezettsége, nem zárja ki a Társulás az önerőt meg nem fizető Tagokat, de emelt hulladékszállítási díj mérték befogadásával sújtja. Indokolja ezt, hogy bármely tag önkormányzat csak a Társulás által beruházott, kezelt és esetleg bérbe vagy kezelésbe adott feldolgozó kapacitását tudja igénybe venni és a lerakót használni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó finanszírozásról külön szólnunk, az Alapító Okirat általánosságban határozza meg a fejlesztésben való részvétel vállalását, ezeket

konkrétan a Társulással és a finanszírozó bankkal kötött polgárjogi szerződések fogják szabályozni.

- Szerződéses alapokra helyezük a Társulás és Mosonmagyaróvár Város Polgármesteri Hivatalának kapcsolatát.
- A fejlesztéssel megvalósuló vagyont a Tagok osztatlan közös tulajdonában kerül
- Új elemként jelenik meg a Társulás legfőbb szerve, ami a Társult Tagok Gyűlése.

A Társulási Tanács 2009 augusztus 11-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolja a mellékelt Alapító Okirat tervezetét.

A Társulási Tanács ugyanezen az ülésen döntött arról is, hogy a tulajdonszerzés mértékét és a fejlesztési hozzájárulás mértékét is az eredeti – tehát jelenleg hatályos 2005-ös Alapító Okiratban meghatározott mértékben határozza meg. Jelen levélem mellékletében megadott táblázatban ezen mérték szerint határoztuk meg a kezesség mértékét és a fizetendő hozzájárulás nagyságát.

Kérem a Polgármester Asszonyt / Urat, hogy legközelebbi Képviselő Testületi ülésükön tárgyalják meg és a törvény szerint minősített Képviselő testületi Határozattal fogadják el az Alapító Okiratot. Jelen levélem végén az elfogadásra ajánlott határozati javaslatokat is mellékelek.

A fejlesztési pályázat állása, az önerő biztosítása

Fejlesztési pályázatunkat többször átdolgoztuk, hogy az önerőt csökkentsük és fenntartható rendszert alakítsunk ki. Ezek alapján a beruházás nem fogja meghaladni az 5Mrd Ft értéket, de a rendszer fenntartható és megfizethető lesz. Augusztus végéig beadjuk ezt a pályázatot előzetes minőségbiztosításra, szeptember végén szeretnénk véglegesen beadni.

A finanszírozás jelenlegi állása következő, ebben a továbblépéshez kell a Tag önkormányzatok vállalása, amit itt részletezünk.

Önerő szükséglet: 5.000.000.000 Ft 30 %-a 1.500.000.000 Ft

Biztosítása: banki kötvénykibocsátással a teljes összeg.

Fedezete:

- 1, valamennyi Tag önkormányzat készfizető kezesség vállalása – ez törvényi kötelezettség, de ebből fizetési kötelezettsége egyetlen önkormányzatnak sem fog származni, ezért nem kell beleszámítani az éves hitelfelvételi korlátba
- 2, A közbeszerzéssel kiválasztandó üzemeltető/szolgáltató készfizető kezesség vállalása a teljes összegre + árbevétel engedményezés a bankra nem fizetés esetén – ez a valódi fedezet
- 3, A Társulás, mint hitelfelvevő, illetve kötvénykibocsátó által rendelkezésre tartott 500 MFt betét. Ez egyéb fizetésekre is használható lenne. Ezt kell biztosítanunk tulajdoni hányad arányában.

Futamidő: kb. 20 év – 2-3 év türelmi idővel, ez alatt a kamatfizetést is a Társulás 500 MFt-os betétje fedezné.

Emellett a Társulás rendelkezésére fog állni 60-80 MFt számlapénz az eddigi betétekből a további befizetésekből és az önkormányzatok KEOP alapjából. Ezzel a pályázathoz

kapcsolódó kifizetések és a megvalósítások elindítása biztosítható. Az egyes önkormányzatokra jutó, az 500 MFt-os betét befizetéséhez szükséges összeg a KEOP céllalappal csökkenthető – erről később.

Ezzel a struktúrával a fejlesztésünk biztonsággal finanszírozható és az önkormányzatokra is csak a teljes beruházás összegének (5Mrd Ft) 10 %-a jut. (500 MFt)

Fentiek alapján az alábbi határozatok elfogadását kérem minden tag önkormányzattól 2009 szeptember 20-ig:

1, Határozati javaslat:

...../2009.(..../...) Kt. határozat

..... város/község Képviselő-testülete a 2008. évi CV. törvény rendelkezéseinek értelmében hozzájárul a Mosonmagyaróvári Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Alapító Okiratának módosításaihoz. Felhatalmazza a polgármestert a módosított Alapító Okirat aláírására. A testület ezen határozatát minősített többséggel hozta meg.

Felelős: ,,.....,polgármester
Határidő: 2009 szeptember 22

2, Határozati javaslat:

...../2009.(..../...) Kt. határozat

..... város/község önkormányzata készfizető kezességet vállal a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulás által kibocsátandó 1.500.000.000 Ft értékű kötvénynek az önkormányzatra esőForint kötvénytartozás megfizetésére (az 1. mellékeltben megadott kezességvállalási összeg). Felhatalmazza a polgármestert abankkal kötendő kezességvállalási szerződés aláírására.

Felelős: ,,.....,polgármester
Határidő: 2009 október 15

3, Határozati javaslat:

...../2009.(..../...) Kt. határozat

..... város/község önkormányzata 2010. évi költségvetésében vállalja a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulás részére

megfizetendő 500.000.000 Ft értékű önerő hozzájárulás önkormányzatra esőForint megfizetését (az 1. mellékletben megadott önerő fizetés összege).

Felelős:, polgármester
Határidő: 2010 január 31

2009 szeptember 20-át követő hétre összehívjuk a Társulási Tagok Gyűlését addigra befejeződik a pályázat kidolgozása és be tudjuk mutatni minden érdeklődőnek. Ezen a gyűlésen tervezzük a módosított Alapító Okirat aláírását, amelyhez a felhatalmazást a testületeik addigra megadják.

Levellemel, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos bármilyen kérdésben a PIU szervezet vezetője áll rendelkezésre. (Sólyom Tibor 96 577 803, 20 80 30 764

Levelemet most elektronikus úton küldjük ki, de 2009 augusztus 14-én tértivevényes levél formájában is elküldöm.

Kelt, Mosonmagyaróváron, 2009 augusztus 13.-án

Dr Árvay István sk.

Mellékletek:

- Alapító Okirat
- 1. melléklet szavazati arányok, tulajdoni viszonyok. Önerő, kezesség vállalás

**MOSONMAGYARÓVÁR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST TARTALMAZÓ
ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az alább felsorolt, társult települési önkormányzatok képviselő-testületei

Település	Cím	Irányító szám
Ásványráró	Győri u. 18	9177
Bezenye	Szabadság u. 50.	9223
Darnózseli	Felszabadulás u. 81.	9232
Dunakiliti	Kossuth u. 86.	9225
Dunaremete	Szabadság u. 2.	9235
Dunasziget	Sérfenyő u. 57.	9226
Feketeerdő	Árpád tér 1.	9211
Halászi	Kossuth u. 38.	9228
Hédervár	Fő út 42.	9178
Hegyeshalom	Fő u. 134.	9222
Jánossomorja	Szabadság u. 39.	9241
Károlyháza	Úttörő u. 3.	9182
Kimle	Felszabadulás u. 114.	9181
Kisbodak	Szabadság u. 32.	9234
Lébény	Fő u. 47.	9155
Levél	Fő u. 16.	9221
Lipót	Fő tér 2.	9233
Máriakálnok	Rákóczi u. 6.	9231
Mecsér	Felszabadulás u. 1.	9167
Mosonszolnok	Fő u. 44.	9245
Mosonmagyaróvár	Fő u. 11.	9200
Püski	Felszabadulás u. 5.	9235
Rajka	Szabadság tér 1.	9224
Ujrónafő	Szabadság u. 2.	9244
Várbalog	Felszabadulás u. 1.	9243
Acsalag	Fő u. 45.	9168
Babót	Fő u. 47.	9351
Bágyogszovát	József A. u. 1.	9145
Barbacs	Kossuth u. 5.	9169
Beled	Rákóczi u. 137.	9343
Bezi	Szabadság u. 59.	9162
Bodonyhely	Dózsa Gy. u. 47.	9134
Bogyoszló	Fő út 23.	9324
Bősárkány	Kossuth u. 1.	9167
Czakóháza	Fő u. 34.	9165
Csorna	Szt. István tér 22.	9300
Dőr	Petőfi u. 3.	9147
Edve	Petőfi út 60.	9343
Enese	Szabadság u. 25.	9143
Farád	Fő u. 21.	9321
Fehértó	Dózsa tér 5.	9163
Györsövényház	Petőfi u. 100.	9161

Jobaháza	Fő út 21.	9323
Kisfalud	Kossuth u. 61.	9341
Kóny	Rákóczi u. 30.	9144
Maglóca	Széchenyi u. 30.	9169
Magyarkeresztúr	Kossuth u. 42.	9346
Markotabödöge	Fő út 139.	9164
Mihályi	Kisfaludy u. 19.	9342
Osi	Fő u. 44.	9354
Páli	Kossuth u. 81.	9345
Pásztori	Alsó út 2.	9311
Potyond	Szabadság u. 15.	9324
Rábacsanak	Hunyadi u. 43.	9313
Rábakecöl	Kossuth u. 129.	9344
Rábapordány	Ady u. 1.	9146
Rábasebes	Széchenyi u. 2.	9327
Rábatamási	Szt. István u. 42.	9322
Rábcakapi	Fő u. 88.	9165
Sopronnémeti	Petőfi u. 22.	9325
Szany	Kossuth u. 5.	9317
Szárköld	Fő u. 16.	9353
Szil	Hunyadi tér 3.	9326
Szilsárkány	Kossuth u. 40.	9312
Tárnokréti	Fő út 24.	9165
Vadosfa	Kossuth u. 19.	9346
Vág	Templom u. 8.	9327
Vásárosfalu	Fő út 10.	9343
Veszkény	Fő u. 63.	9352
Zsebeháza	Béke u. 4.	9346

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) elhatározták, hogy a Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Mosonmagyaróvár és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit. A társult Önkormányzatok tulajdoni viszonyait, költségviselését a jelen Alapító Okirat 1. számú Melléklete tartalmazza.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával, kiemelten a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Rendszer ellátása érdekében, az Európai Uniótól igényelhető támogatással kívánnak nagytérségi hulladéklerakó és elbánó rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

A fenti Nagytérségi Hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából, s e cél megvalósítása érdekében Önkormányzati Társulás létrehozását határozták el.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és határcörének ellátására a Ttv. 16. §-a értelmében.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A társulás neve:	Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assotiation of Municipalities for Solid Waste Management of Mosonmagyaróvár Region
Székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
Illetékességi területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbelyegző körben a társulás neve, címe

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatok működéséről szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

- Alaptevékenységi szakágazat: 841106 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Alaptevékenységi TEÁOR: 8411 Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködése,
- a települések hulladék gyűjtésének és elbánásának javítása kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,

- pályázatok benyújtása,
- a nagyterületi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése az önkormányzatok oldaláról, ennek megfelelően a lebonyolításban való részvétel.

2009. december 31-ig alkalmazandó szakfeladat:

902113 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység

2010. január 1-től alkalmazandó szakfeladatok:

332000 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
 381102 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 381201 Egészségügyi és más veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
 381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 382102 Egyéb veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 382103 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
 382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 383201 Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
 383202 Nem veszélyes hulladék energiatartalmának hasznosítása
 383203 Veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása
 390001 Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
 390002 Felszíni víz szennyeződésmentesítése
 390005 Egyéb szennyeződésmentesítési tevékenységek
 429900 Egyéb máshová nem sorolható építés
 431100 Bontás
 431200 Építési terület előkészítése
 431300 Talajmintavétel, próbafúrás
 432100 Villanszerelés
 432200 Víz-, gáz-, központi fűtés-, légkondicionáló szerelés
 432900 Épületgépészeti szerelés
 433100 Vakolás
 433200 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 433300 Padló-, falburkolás
 433400 Festés, üvegezés
 433900 Egyéb befejező építés m.n.s.
 439100 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 439900 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 452000 Gépjárműjavítás, -karbantartás
 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 702100 PR, kommunikáció
 702200 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 811000 Építmény üzemeltetés
 841112 Önkormányzati jogalkotás

841401	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Típus szerinti besorolása:

- A tevékenység jellege alapján: A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. alapján közüzem
- A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: önállóan működő költségvetési szerv

Jogi személyiséggel működő, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv, pénzügyi, gazdasági feladatait a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.) látja el.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye: az Alapító Okiratot aláíró 70 Önkormányzat.

Törvényességi ellenőrzési szerve: a Ttv. 20 §-a szerint a székhely szerint illetékes Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: az Alapító Okirat VIII/1.3 pontja tartalmazza.

A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

Illetékességi területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban Ttv.) 16-18. §-aiban foglalt rendelkezéseknek és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) 12. § (3.) bekezdés b) pontjának megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A Társulás az Ámr. 15. § (1.) bekezdés a) pontja és a 15. § (3.) bekezdése szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, a Kt. 18. § (2.) bekezdés és az Ámr. 14. § (1.) bekezdés b) pontja szerint önállóan működő költségvetési szerv.

A Társulás gazdálkodási, különösen pénzügyi-gazdasági feladatait Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el, jelen társulási megállapodásban és alapító okiratban, az Ámr.-ben, továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) foglaltak és az Ámr. 14. § (6.) bekezdés b) pontja szerinti megállapodás alapján.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) kormányrendeletben foglaltak szerint látja el.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

Társult Települési Önkormányzatok, mint felügyeleti szerv megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulás képviseletében intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése végett, valamint a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal részére az aláírást követő 15 napon belül megküldi törvényességi észrevételezés céljából a társulási megállapodást tartalmazó Alapító Okiratot, valamint a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezéseit veszik figyelembe.

Az Ötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat, és a kötelezően megoldandó feladatok között a hulladékgazdálkodást, illetve annak minőségét kiemelten kezeli.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges. Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIV. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba. Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezetüket. Működésük időtartama alatt az alábbi együttműködési kötelezettségeket vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, és különféle pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. tv.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.
- A Tagok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással okozott károkért való kártérítési igényüket.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására;
- a projekt kidolgoztatása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás elfogadása a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék – mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése,
- a meglévő felmérések aktualizálása,
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása,
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása,
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladékudvarok, hulladékszigetek kialakítása,
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep fejlesztése, üzemeltetése,
- környezetvédelmi előírásoknak nem megfelelő hulladéklerakók bezárása, rekultivációja,
- átrakóállomások létesítése,
- komposztálók létesítése.

IV./2.4. A Társulás tagjainak tulajdonszerzése:

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megvalósuló létesítmények az abban érintett és kedvezményezett települések osztatlan közös tulajdonába kerüljenek a működési hozzájárulás Tagok által megfizetett részarányának megfelelő, a jelen Alapító okirat 2. sz. mellékletében meghatározott tulajdoni arányok szerint.

A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét, megoszlásának kialakítását a Tagok a beruházáshoz történő hozzájárulások arányához igazítják.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el a vele kötött megállapodás alapján. Pénzeszközeit a Társulás elnöke által nyitott bankszámlán kezeli:

Hitelintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: ...11737076-15579591

A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

V/1. A Társulás bevételei:

a) A Társulás tagjai a Társulás, mint költségvetési szerv működésének forrásait saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják.

A Társulás induló vagyont a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapító vagyon összege a települések lakosságszám-arányához igazítottan 40 Ft/év/fő, összesen 4.687.200,- Ft.

2005. évben és a további években Tagok működési hozzájárulás fizetésére vállalnak kötelezettséget, melynek összege 130 Ft/év/fő (nettó összegek). A működési hozzájárulás összege 2008. évtől minimálisan 200 Ft + Áfa/fő/év.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok az önkormányzatok által vállalt alapítói vagyon összegét a Társulás megalakulásától számított 30 napon belül, a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig (2005. évben október 31. napjáig) kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

A Társulás elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. A számláról részletes kimutatást köteles évente legalább egyszer, illetve a Tagok kérelmére bármikor a Tagok rendelkezésére bocsátani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlése végzi. Ezen túlmenően a Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A fentiekén túlmenően a Tagok egyéb – a projekt megvalósulásával kapcsolatos – vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsáthatják.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

A Társulás kötelezettséget vállalt arra, hogy a szerződés IV. pontjában megfogalmazott feladatok közül a működtetés gazdasági alapjainak megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához, illetve a közszolgáltatás igénybeviteléhez egységes díjpolitikai elveket dolgoz ki. Ennek alapján kerül sor a díjak megállapítására, amelyet az egyes önkormányzatok a saját díjmegállapításuk során kötelező jelleggel alkalmaznak.

A Társulás az alábbi díj (tarifa) politikát kívánja érvényre juttatni:

A díjak megállapításának alapjául a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 25.§ (4) bekezdése, valamint a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korány. rendelet 3. §-a szolgál.

Az egyes önkormányzatok díjmegállapítási hatásköre a Társulásra nem ruházható át, ezért a Tagok (önkormányzatok) kötelesek az egységes díjból kiindulva, saját hatáskörben, önkormányzati rendeletükben a közszolgáltatási díj megállapítására, amellyel kapcsolatban a projekt keretében megvalósuló berendezéseket üzemeltető, tagi önkormányzatok által meghatározott gazdasági társaság Alapító Okiratában, és Tagok eddigi együttműködése során kötött megállapodásokban megfogalmazott díjképzési elvek az irányadók.

A Társulási Megállapodásban és Alapító okiratban rögzített díjpolitikai alapelvek szerint az üzemeltetési díj négy fő tényezőből áll össze:

- a) Egységes üzemeltetési és karbantartási költség (az átadott vagyontárgyak üzemeltetésére)
- b) Helyi költségek (a települések eltérő adottságait tükrözi)
- c) A közművagyokra eső amortizáció
- d) A projekt megvalósításának költségei

A vagyona jutó amortizációt, a projekt megvalósításának költségeit a díjakba beépítve kell megképezni, a befolyt összegeket elkülönítve kell kezelni. A tagdíjakból befolyt összegből kell a rekultivációs utógondozási feladatokat ellátni.

A rendszernek önfenntartónak kell lennie, azaz élettartama alatt félre kell tenni a pótlásához (esetleges továbbfejlesztéséhez szükséges alapokat). Ugyanakkor fontos, hogy a díj megállapítása során ne hárítsunk a lakosságra aránytalanul nagy terhet. Ennek megfelelően az amortizáció beépítését a költségek közé fokozatos díjmeléssel tartjuk elképzelhetőnek.

A Társulás, mint Vagyonkezelő köteles biztosítani, hogy a megképzett, a fenti feladatokra fel nem használt tartalék és kamatai, pénzeszköz, vagy rövid lejáratú értékpapír formájában, mindenkor rendelkezésre álljanak.

A Társulás Tagjai már most megállapodnak abban, hogy a Társulás azon Tagjai vonatkozásában, amelyek a projekthez lakosságszám-arányosan biztosított saját forrásokkal nem járultak hozzá az önerővel a projektet támogató Tagoktól az alábbiak szerinti, eltérő díjpolitika kerül meghatározásra:

A projekthez saját forrással hozzá nem járult Tagok által az ily módon eltérően meghatározott díjnak fedeznie kell az alaplíjon felül a be nem fizetett tagdíj, önerő, projektköltségek meghatározott részét, amelynek megfizetésére a Tagok jelen Alapító Okirat elfogadásával is kifejezett kötelezettséget vállalnak.

Amennyiben a tagi önkormányzat fentiekben vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a vállalt fizetési kötelezettségnek, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást nyújtson be a fentiekben meghatározottak szerint.

VII. ÜZEMELTETÉS

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnek a pályázatban leírtak szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:

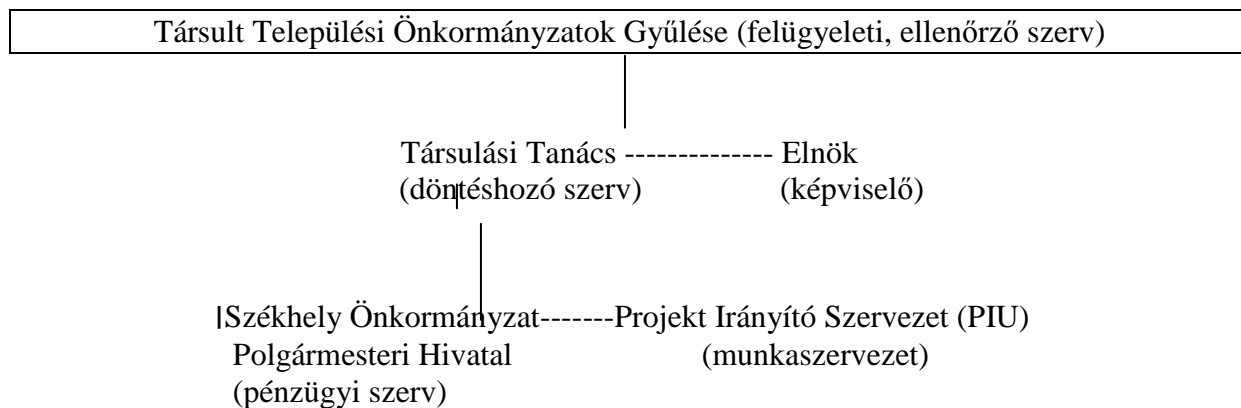
Tagok felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a projekt keretében megvalósuló, a Tagok osztatlan közös tulajdonába kerülő nagyteréségi hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése és a kapcsolódó közszolgáltatások ellátása érdekében közbeszerzési eljárást folytasson le, és annak eredményeként megkösse a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. A Társulás irányító szerve: | Társulási Tanács |
| 2. A Társulás felügyeleti szerve: | Társult Települési Önkormányzatok
Gyűlése |
| 3. A törvényességi ellenőrzés szerve: | Nyugat-dunántúli Regionális
Államigazgatási Hivatal |
| 2. A Társulás pénzügyi szerve: | Székhely Önkormányzat Polgármesteri
Hivatal |
| 3. A projekt végrehajtó szerve: | Projekt Irányító Szervezet (PIU) |



VIII/1. Társult Települési Önkormányzatok Gyűlése

A Társulás felügyeleti, ellenőrző szerve a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlése, amely évente egyszer ülésezik.

A Társult Települési Önkormányzatok Gyűlésének hatáskörei:

- a) a Társulás alapító okiratának jóváhagyása, módosítása, amelyhez a társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
- b) a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulás, amelyhez a társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
- c) a Társulás tagjának kizárásáról döntés, amelyhez a társult Önkormányzatok több mint felének minősített többséggel hozott döntése szükséges
- d) a Társulás megszüntetéséről döntés, amelyhez a társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásáról döntés, amelyhez a társult Önkormányzatok több mint felének minősített többséggel hozott döntése szükséges
- f) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása, amelyhez a jelenlévő tagok egyszerű többséggel hozott döntése szükséges
- g) a működési hozzájárulás éves mértékének megállapítása, amelyhez a jelenlévő tagok egyszerű többséggel hozott döntése szükséges

VIII/2. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által, határozatlan időtartamra delegált önkormányzati képviselők összességéből áll.

A Társulási Tanács 9 főből áll, amely tagokat az alábbi elv szerint delegálják:

A szavazati arányt figyelembe véve Mosonmagyaróvár Képviselő-testülete 2 tagot delegál. Beled, Jánossomorja és Csorna városok Képviselő-testülete 1-1 tagot delegál, míg Mosonmagyaróvár Kistérség és Csorna Kistérség 2-2 tagot delegál. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A Társulási Tanács tagjának megbízatása határozatlan időtartamra jön létre, amelynek feltétele, hogy a Társulási Tanács tagja képviselőtestületi tagsága/polgármesteri megbízatása fennálljon.

A Társulási Tanács 9 tagja mindegyikének 1 szavazata van. Szavazni személyesen vagy a Társulási Tanács Tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanácsa dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/2.1 Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- b. ajánlást tesz a működési hozzájárulás mértékének megállapítására,
- c. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- d. végrehajtja a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlésének döntéseit
- e. előkészíti a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlésének éves ülését

- f. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- g. döntés minden olyan jogügyletben, amely során a költségvetésben nem szabályozott, rendkívüli kifizetések vonatkozásában a Társulás 1.000.000,-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- h. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- i. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében
- k. a települési szilárd hulladék regionális szintű ellátására irányuló szerződések megkötése, és a szerződések teljesítésének ellenőrzése
- l. az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- m. minden olyan döntés meghozatala, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik.

VIII/2.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, illetve ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, továbbá ha azt a regionális közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt választ. Az elnök képviseli a Társulást.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok több mint felével rendelkező képviselők személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat saját maga helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

A Társulási Tanács a határozatait a jelenlévők egyszerű többségű szavazatával hozza meg. Jelen Alapító okirat VIII/2.1. a. és c. pontjaiban foglalt esetekben a döntés meghozatalához Társulási Tanács jelenlévő tagjai kétharmadának szavazata szükséges.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a regionális államigazgatási hivatal vezetőjének.

A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületeiknek félévente legalább egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VIII/2.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából a jelenlévők 2/3-os többségével választja meg határozatlan időre.

Tagi önkormányzatok jelen Alapító okirat aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor a Társulási Tanács Mosonmagyaróvár város által delegált tagjai közül választják.

Polgármester, illetve alpolgármester elnöki tisztséget – figyelemmel az Ötv. 33/A. § (1) bekezdésben foglalt összeférhetetlenségi szabályra – nem tölthet be.

Az elnök megbízatása önkormányzati tisztségének betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás, mint költségvetési szerv vezetője.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál, a regionális államigazgatási hivatalnál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- k. benyújtja a pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- m. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

- n. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- o. Kinevezi a PIU vezetőjét,
- p. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlése és a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezetek létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projekt Irányító Szervezettel (PIU).

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlése valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki megbízatás megszűnik.

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztása céljából.

VIII/3. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a projekt végrehajtó munkaszervezeteként projekt irányító szervezetet (a továbbiakban: PIU, Project Implementation Unit) hoz létre.

A PIU vezetőjét a Társulási Tanács elnöke nevezi ki határozatlan időre.

A PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- havonta elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,

- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra,
- a támogatási kérelem előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ehhez szakértők szerződtetése, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (KvVM Fejlesztési Igazgatóság),
- az engedélyek megszerzése,
- a pénzügyi források biztosítása,
- a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
- a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
- a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
- a projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása, beindítása a vonatkozó előírásoknak megfelelően,
- a közbeszerzési eljárások előkészítése, vállalkozók szerződtetése,
- a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötés,
- rendszeres monitoring jelentések készítése, részvétel a monitoring bizottság ülésein, napi monitoring végzése,
- a vállalkozók elszámoltatása,
- a munkák étvételének megszervezése,
- jótállási igények érvényesítése,
- a beruházás aktiválásának szervezése,
- vállalkozói szerződések lezárása (pénzügyileg is),
- zárójelentés készítése, a projekt befejezésének jelzése a Közreműködő Szervezet (KvVM Fejlesztési Igazgatóság) felé,
- a projekt dokumentumainak megőrzése, archiválása,
- felkészülés az auditálásra.

VIII/4. Tisztségviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Társulás Tagjainak teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztségviselők és képviselő-testületek, illetve a Társulási megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztségviselők személyi felelőssége.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.2.3. rendelkezései szerint – a Társulási Tanács elnöke képviseli.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS FELÜGYELETI SZERVE

Tagok jelen szerződés elfogadásával az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Társulás felügyeleti szerveként a Társult Települési Önkormányzatok Gyűlését jelölik ki.

A felügyeleti szerv köteles az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) kormányrendeletben foglalt kötelezettségének eleget tenni.

A Társult Települési Önkormányzatok Gyűlése a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosult ellenőrizni.

XI. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Ttv. 11. § és 20. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kiviteli munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör

XII. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

Egyes foglalkoztatottjainak jogállása munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XIII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás és Alapító Okirat elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIII/1 A szerződés felmondása

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Ttv. 4. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulási megállapodás év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulás tagjai a megállapodás felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közben felmondási jogukkal csak kivételes, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal és a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásnak teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett 10% önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a 10% erejéig kiegészíteni.

XIII/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívások ellenére – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségének, a Tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XIII/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz való csatlakozáshoz a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Társuláshoz kizárólag a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében csatlakozhatnak az önkormányzatok képviselő-testületei, és kizárólag azok az önkormányzatok, amelyekkel a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás Társulás által a fenti szabályok szerinti elfogadása esetén a Társulás alapító okiratát a Tagokra nézve módosítani kell, és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (korábban: Területi államháztartási Hivatalhoz) be kell jelenteni.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A Társulási szerződés és Alapító Okirat hatálya a jelen alapító okirat XI. fejezetében meghatározott, a Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörre terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja lehetetlenné válik;
- valamennyi Tag elhatározza a Társulás megszűnését;
- a Tagok száma két főre csökken;
- bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Tagok a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 13. § (1.) és (2.) bekezdései szerinti megszüntető okiratban rendelkeznek a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekben.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. Jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a vízbázisvédelmi feladatokra a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelez, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok az üzemeltetés, illetve az üzemeltetésre való felkészülés elveit és feladatait külön megállapodásban kívánják rendezni.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint az 1997. évi CXXXV. Törvény, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve annak végrehajtására kiadott 217/1998 (XII. 30.) kormányrendelet az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven – Tagok 15 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat 2009 október 1-én lép hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege, a szavazatok száma és megosztása
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok
4. számú melléklet: Tisztviselői elfogadó nyilatkozatok

Mosonmagyaróvár, 2009.....

Mosonmagyaróvári Nagytérési Hulladékgyűjtés

Sor	Település	Szavazati és tulajdoni arány	Fizetendő önerő Ft	Kezesség vállalás Ft
		%		
	Összesen:	100,000%	500 000 000	1 500 000 000
1	Acsalag	0,434%	2 170 000	6 510 000
2	Ásványráró	1,697%	8 485 000	25 455 000
3	Babót	1,006%	5 030 000	15 090 000
4	Bágyogszovát	1,163%	5 815 000	17 445 000
5	Barbacs	0,650%	3 250 000	9 750 000
6	Beled	2,508%	12 540 000	37 620 000
7	Bezenye	1,377%	6 885 000	20 655 000
8	Bezi	0,357%	1 785 000	5 355 000
9	Bodonhely	0,281%	1 405 000	4 215 000
10	Bogyoszló	0,555%	2 775 000	8 325 000
11	Bősárkány	1,889%	9 445 000	28 335 000
12	Cakóháza	0,052%	260 000	780 000
13	Csorna	9,258%	46 290 000	138 870 000
14	Darnózseli	1,371%	6 855 000	20 565 000
15	Dör	0,489%	2 445 000	7 335 000
16	Dunakiliti	1,473%	7 365 000	22 095 000
17	Dunaremete	0,210%	1 050 000	3 150 000
18	Dunasziget	1,250%	6 250 000	18 750 000
19	Edve	0,126%	630 000	1 890 000
20	Enese	1,516%	7 580 000	22 740 000
21	Farád	1,656%	8 280 000	24 840 000
22	Fehértó	0,406%	2 030 000	6 090 000
23	Feketeerdő	0,333%	1 665 000	4 995 000
24	Györsövényház	0,684%	3 420 000	10 260 000
25	Halászi	2,437%	12 185 000	36 555 000
26	Hédervár	0,957%	4 785 000	14 355 000
27	Hegyeshalom	3,042%	15 210 000	45 630 000
28	Jánossomorja	5,119%	25 595 000	76 785 000
29	Jobaháza	0,483%	2 415 000	7 245 000
30	Károlyháza	0,469%	2 345 000	7 035 000
31	Kimle	1,967%	9 835 000	29 505 000
32	Kisbodak	0,710%	3 550 000	10 650 000
33	Kisfalud	0,732%	3 660 000	10 980 000
34	Kóny	2,232%	11 160 000	33 480 000
35	Lébény	2,704%	13 520 000	40 560 000
36	Levél	1,464%	7 320 000	21 960 000
37	Lipót	0,591%	2 955 000	8 865 000
38	Maglóca	0,087%	435 000	1 305 000
39	Magyarkeresztúr	0,436%	2 180 000	6 540 000
40	Máriakálnok	1,233%	6 165 000	18 495 000
41	Markotabödöge	0,433%	2 165 000	6 495 000
42	Mecsér	0,548%	2 740 000	8 220 000
43	Mihályi	0,972%	4 860 000	14 580 000
44	Mosonmagyaróvár	25,963%	129 815 000	389 445 000
45	Mosonszolnok	1,340%	6 700 000	20 100 000

helyszínek

46	Oslis	0,789%	3 945 000	11 835 000
47	Páli	0,353%	1 765 000	5 295 000
48	Pásztori	0,349%	1 745 000	5 235 000
49	Potyond	0,083%	415 000	1 245 000
50	Püski	0,564%	2 820 000	8 460 000
51	Rábacsanak	0,514%	2 570 000	7 710 000
52	Rábakecöl	0,705%	3 525 000	10 575 000
53	Rábapordány	0,981%	4 905 000	14 715 000
54	Rábasebes	0,100%	500 000	1 500 000
55	Rábatamási	0,856%	4 280 000	12 840 000
56	Rábcakapi	0,159%	795 000	2 385 000
57	Rajka	2,225%	11 125 000	33 375 000
58	Sopronnémeti	0,239%	1 195 000	3 585 000
59	Szany	1,967%	9 835 000	29 505 000
60	Szár föld	0,740%	3 700 000	11 100 000
61	Szil	1,176%	5 880 000	17 640 000
62	Szilsárkány	0,626%	3 130 000	9 390 000
63	Tárnokréti	0,186%	930 000	2 790 000
64	Újrónafő	0,707%	3 535 000	10 605 000
65	Vadosfa	0,069%	345 000	1 035 000
66	Vág	0,496%	2 480 000	7 440 000
67	Várbalog	0,420%	2 100 000	6 300 000
68	Vásárosfalu	0,130%	650 000	1 950 000
69	Veszkény	0,776%	3 880 000	11 640 000
70	Zsebeháza	0,130%	650 000	1 950 000

**Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2009. (IX.17.) rendelete a környezetvédelemről**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 46. § (1) bekezdés *c)* pontjában, 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában, valamint az 58. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet alkalmazási köre

1. §

- (1) A rendeletet Rábakecöl közigazgatási területén kell alkalmazni.
- (2) A rendeletet alkalmazni kell valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

II. fejezet

Levegőtisztaság-védelmi szabályozás

Avar és kerti hulladék kezelésére vonatkozó szabályok

2. §

- (1) A kerti hulladékot elsősorban hasznosítani szükséges.
- (2) Amennyiben a kerti hulladékot házi komposztálással a helyszínen hasznosítani nem lehet, úgy a szervezett háztartási hulladékszállításba bekapcsolt területeken a kerti hulladék gyűjtése tároló edényben történik, és a továbbiakban háztartási hulladékként kezelendő. A fás szárú növények nyereségeinek égetése – kiszáritott állapotban – e rendelet szabályainak betartásával engedélyezett.
- (3) A háztartási hulladékszállításba be nem kapcsolt ingatlanokon az avar és kerti hulladék kezeléséről a tulajdonos, illetve a használó köteles gondoskodni az e rendeletben leírt szabályok betartásával.
- (4) A folyó- és állóvizek partján a kerti hulladék tárolása és égetése, valamint az avar- és kerti hulladék vízbe szórása tilos!
- (5) A (2) és (3) bekezdés hatálya alá tartozó területeken a kiszáritott kerti hulladékot csak olyan helyen és területen szabad elégetni, ahol az égetés személyi biztonságot nem veszélyeztet, vagyoni és környezeti kárt nem okoz. Égetni a szomszédos telken lévő épületektől 10 m, saját telken lévő épülettől 5 m távolságon belül nem szabad. Égetni csak szélcsendes időben szabad, a keletkező hő és füst a környezetében lévő zöld növényeket, fákat, bokrokat nem károsíthatja, és nem jelenthet veszélyt az emberi tartózkodásra szolgáló épületekben, helyiségekben tartózkodókra, de ugyanúgy nem jelenthet veszélyt az állatok tartására szolgáló helyiségekre sem.
- (6) Az égetést csak 18 éven felüli, cselekvőképes személy végezheti!

(7) Avart és kerti hulladékot magánszemélyek csak saját telkükön égethetnek. Közterületen égetni tilos!

(8) A tűz őrzéséről, veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. A parázslást – vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal – meg kell szüntetni.

(9) A kerti hulladék égetése március 1-től május 31-ig, illetve szeptember 1-től november 30-ig végezhető. Az égetést az esti talajközeli inverzió (levegőréteg hőmérsékleti változása) miatt 6.00 és 20.00 óra között lehet végezni, szélcsendes időben. Ünnepnapokon égetni tilos!

A szabadtéli tűzgyújtás szabályai

3. §

(1) Hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

(2) A szabadban tüzet gyújtani csak úgy szabad, hogy a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelenthessen.

(3) Egészségre káros anyagokat, ipari hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket és egyéb különösen veszélyes hulladékot a szabadban égetni tilos.

(4) Vonalas létesítmény (közút, vasút, töltés, árok) mentén – a létesítmény tengelyétől számított 100 méteren belül – bármely növényzet égetése tilos. (21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése)

(5) Lábon álló növényzet, tarló, illetve szántóföldi növénytermesztéssel összefüggésben keletkező hulladék égetése tilos, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik. (21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése).

Mezőgazdasági területen történő égetések során a 9/2008.(II.22.) ÖTM rendelet 5. rész II. fejezet 26.1-26.7 foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

Védett életközösségek, erdő és annak 200 méteres sávja, illetőleg természetvédelmi területeken történő égetések során a vonatkozó jogszabályokban (1996. évi LIII. tv., 67/1998.(IV.03.) korm. rendelet, a 2009. évi XXXVII. tv. és a 4/2008.(VII.01.) ÖM rendelet) leírt kötelezettségeket és előírásokat be kell tartani.

(6) Az erdei vágástéri fahulladék, valamint az egyéb erdőgazdasági fahulladék erdővédelmi célú, nyílttéri égetésére az erdők tűz elleni védelméről szóló 4/2008. (VIII.01.) ÖM rendeletben foglaltak az irányadók.

(7) Szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, veszély esetén, vagy ha nincs már rá szükség, azonnal el kell oltani.

(8) A tűzgyújtás helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket illetve létszámot kell készenlétben tartani, hogy a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható legyen.

(9) Az égetésből eredő kárért az égetést végző személy felel, a polgári jog szabályai szerint.

(10) A téves jelzések elkerülése érdekében az égetés helyét, idejét, a felelős személy megnevezésével, telefonszáma közlésével az égetés megkezdése előtt Kapuvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságának ügyeletére be kell jelenteni.

A háztartási fűtési tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok

4. §

- (1) A 140 kW összteljesítmény alatti egyedi fűtéssel rendelkező lakóházakban megfelelően karbantartott tüzelőberendezésekben csak az arra a berendezésre engedélyezett tüzelőanyagot szabad égetni.
- (2) A tüzelőanyag egészségre káros égéstermék kibocsátó anyagot, ipari hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, különösen veszélyes hulladékot nem tartalmazhat. Háztartási energiatermelő berendezésekben vegyileg kezeletlen tűzifa, szén, földgáz, PB-gáz, fűtőolaj égethető csak el.
- (3) A háztartásban kis mennyiségben keletkező papírhulladék, veszélyesnek nem minősülő fahulladék háztartási tüzelőberendezésben történő égetése külön engedély nélkül végezhető. (21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés)
- (4) Az égéstermék-elvezetővel rendelkező tüzelő- és fűtőberendezés csak a teljesítményének megfelelő, illetőleg arra méretezett kéményhez csatlakoztatható.
- (5) Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetőleg használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.
- (6) Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezést szabad használni.
- (7) A tüzelő- fűtőberendezés felügyeletét csak a berendezés működését ismerő, és arra alkalmas személyre szabad bízni.
- (8) A szilád tüzelőanyag-üzemelésű tüzelő és fűtőberendezést csak szilád tüzelő- vagy engedélyezett begyújtó anyaggal szabad begyújtani és üzemeltetni.
- (9) A tüzelő- és fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint a környezetében lévő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, illetve olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.
- (10) A gyártó, illetve külföldi termékek esetében a fogalomba hozó a fogyasztók részére köteles meghatározni a tüzelő-, a fűtő- és a hozzá csatlakozó hőhasznosító berendezés használatára és karbantartására vonatkozó tűzvédelemi követelményeket, valamint – a (9) bekezdésre figyelemmel – a berendezéstől megtartandó távolságokat. Az üzemeltető, illetve a berendezés kezelésével megbízott köteles a használati (kezelési) utasításban foglaltakat megtartani, a berendezést annak megfelelően üzemeltetni.
- (11) Éghető padozatú vagy padlóburkolatú helyiségben a szilád tüzelőanyaggal üzemeltetett tüzelőberendezés ajtaja elé olyan nem éghető anyagú parázsfelfogót kell elhelyezni, mely biztosítja, hogy a kihulló vagy kipattanó parázs (szikra) ne juthasson az éghető padozatra, illetőleg az a tüzelőberendezés környezetében elhelyezett éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- (12) Salakot és hamut csak teljesen lehűtött állapotban, erre a célra szolgáló edénybe, vagy a kijelölt salaktárolóban, illetőleg a kijelölt egyéb helyre szabad kiönteni.

III. fejezet
Szabálysértési rendelkezések

A levegőtisztaság-védelmi szabályok megszegésének következményei
5. §

Aki e rendelet 2. § (4), (7), (8), (9) bekezdésében, a 3. § (2), (3), (4), (5), továbbá a 4. § (1), (2) bekezdésében foglaltak megszegése – amennyiben súlyosabb megítélés alá nem esik – e rendelet szerint szabálysértésnek minősül, és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Tűzvédelmi szabályok megszegésének következményei
6. §

Aki e rendelet 2. § (5) bekezdésében, a 3. § (2), (6), (7) bekezdésében, valamint a 4. § (2), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12) bekezdésében foglaltak megszegése – amennyiben súlyosabb megítélés alá nem esik – e rendelet szerint szabálysértésnek minősül, és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

V. fejezet
Záró rendelkezések

7. §

E rendelet 2009. szeptember 17-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2008.(XI.03.) rendelete hatályát veszti.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék

Jelen rendelet kihirdetése 2009. szeptember 17-én megtörtént.

Rábakecöl, 2009. szeptember 17.

Dr. Gál László
jegyző

**Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2009.(IX.17.) rendelete az
Önkormányzat 2009. évi költségvetését megállapító 3/2009.(II.02.) rendelet
módosításáról**

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2009.(II.02.) rendeletét,
továbbiakban „R” az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A „R” 3-13. §-ában foglalt 1-11 mellékletei helyébe ezen rendelet 1-11. melléklete lép.

A „R” 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

2. §.

A képviselőtestület az önkormányzat 2009. évi módosított előirányzatát

a.) bevételi főösszegét	89 304	e Ft-ban, ebből
- működési hitel összegét	7 353	e Ft
- fejlesztési hitel összegét	6 505	e Ft-ban

a.) kiadási főösszegét **89 304** e Ft-ban,

14 810 e Ft személyi juttatás,
5 407 e Ft munkaadókat terhelő járulék,
25 432 e Ft dologi jellegű kiadások,
26 896 e Ft működési célú támogatások és átadások,
6 194 e Ft társadalom és szociálpolitikai juttatások,
1 685 e Ft felújítási kiadások,
3 880 e Ft fejlesztési kiadások,
5 000 e Ft tartalék
5 fő költségvetési létszámkerettel állapítja meg.

3. §.

/1/ Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2009. június 30-ig kell alkalmazni.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2009.szeptember 17-én megtörtént.

Rábakecöl, 2009. szeptember 17.

Dr. Gál László
jegyző

1.sz. melléklet

Rábakecöl Község Önkormányzat 15/2009.(IX.17.) Rendelete
az Önkormányzat 2009. évi költségvetését megállapító 3/2009. (II.02.) rendelet
módosításáról

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

Megnevezés	2009. évi ei.	mód. 1.
I. Működési bevételek	35 891	35891
1. Intézményi működési bevételek(7.ú., 4,14,19,23sor)	1 259	1259
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (16.ú.,27sor)	34 632	34682
2.1 Illetékek (16.ú., 1sor)		
2.2 Helyi adók(16.ú., 11sor)	3 500	3500
2.3 Átengedett központi adók(16.ú., 20 sor)	29 682	29682
2.4 Bíróságok, pótlékok egyéb sajátos bevételek (16.ú. 12,21-26 sor)	1 450	1450
II. Támogatások		
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása (9.ú., 6 sor)	12 047	12960
1.1 Normatív hozzájárulások (16.ú., 39sor)	7 281	7281
1.2 Központosított előirányzatok (16.ú., 40sor)		913
1.3 Helyi önkorm.színházi támogatása (16.ú., 45sor)		
1.4 Normatív kötött felhasználású tám. (16.ú., 48 sor)	4 766	4766
1.5 Fejlesztési célú támogatások (16.ú., 49-54sorok)		
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	4 088	4088
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (8.ú., 9sor)		
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebev.(16.ú., 36sor)	4 088	4088
3. Pénzügyi befektetések bevételei (8.ú.,15 sor)		
IV. Támogatásértékű bevétel	8 886	8886
1. Támogatásértékű működési bevételek összesen (9.ú., 14sor)	8 156	8156
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ú., 9 sor)	6 586	6586
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (9.ú., 21sor)	730	730
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ú., 17 sor)		
Előző évről visszautalás szja különbség mérs.	0	0
V. Véglegesen átvett pénzeszköz		
1. Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (7.ú., 30sor)		
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (8.ú., 21 sor)		

VI. Támogatási kölcsönök visszat., igénybev.,értékpapírok kibocs. bev.(10.ú., 10,28,30sor)		
VII. Hitelek (10.ú. 24,31-34 sor)	13 858	13858
1. Működési célú hitel felvétel	7 353	7353
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	6 505	6505
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10.ú., 14 sor)	13 621	13621
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (10. ú. 61.	13 621	13621
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele (10.ú., 12 sor)		
Függő, átfutó, kiegyenlítő bev.		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	88 391	89304

KIADÁSOK

Megnevezés	2009. év	mód.
1. Dologi kiadások	45 415	45 649
1.1. Önállóan gazdálkodó polgármesteri hivatal	12 959	12 959
személyi juttatás	4 388	4 388
munkaadói járulék	1 591	1 591
dologi kiadások	6 980	6 980
1.3. Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások	32 456	32 690
személyi juttatás	10 245	10 422
munkaadói járulék	3 759	3 816
dologi kiadások	18 452	18 452
Dologi kiadások összesen	45 415	45649
ebből: személyi juttatás	14 633	14810
munkaadói járulék	5 350	5407
dologi kiadások	25 432	25432
2. Működési célú pénzeszköz átadások és támogatások	23 152	23152
3. Társadalom és szociálpolitikai juttatások	5 515	6194

4. Működési hitel visszafiz.		
Működési kiadások összesen (1. 2. 3. 4.)	74 082	74 995
4. Fejlesztési célú pénzeszköz átadás 5. sz. mell	3 744	3744
5. Felújítási kiadások 6. sz. mell.	2 475	1685
6. Fejlesztési kiadások 7. sz. mell.	3 090	3880
7. Fejlesztési célú hitel visszafizetés		
8. Tartalék	5 000	5000
ebből : működési tartalék		
fejlesztési tartalék		
Függő, átfutó, kiegyenlítő kia.		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	88 391	89304

2.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi működési kiadásai

06.30-ig

Megnevezés	Kiadás össz.	Béralap	TB	Dologi	Létszám
I. Igazgatási kiadások					
a	12 959	4 388	1 591	6 980	1
b	12 959	4 388	1 591	6 980	1
c.					1
d.					
II. Működési jellegű feladatok /szakfeladatonként/					
1.Közutak üzemeltetése, fenntartása					
a	300			300	
b	300			300	
c.					
d.					

2. Katasztrófaelhárítás	a	733			733	
	b	733			733	
	c.					
	d.					
3. Polgári védelem	a	171			171	
	b	171			171	
	c.	0			0	
	d.					
4. Országgyűlési képviselőválasztás	a.					
	b.					
	c.					
	d.					
4. Önkormányzatok valamint többcélú társulási intézményeik ellátó, kisegítő szolgálatai	a	5 196			5 196	
	b	5 196			5 196	
	c.					
	d.					
5. Város és községgazdálkodás	a	8 618	4 465	1 473	2 680	1
	b	8 852	4 642	1 530	2 680	3
	c.					
	d.					
6.Köztemető fennt. Feladatai	a	1 142			1 142	
	b	1 142			1 142	
	c					
7.Közvilágítási feladatok	a	1 560			1 560	
	b	1 560			1 560	
	c					
8.Háziorvosi szolgálat	a	8 277	3 800	1 263	3 214	2
	b	8 277	3 800	1 263	3 214	2
	c.					
	d.					
9.Védőnői szolgálat	a	2 564	1 702	545	317	1
	b	2 564	1 702	545	317	1
	c.					
	d.					
10. Anya és csecsemővédelem	a	16			16	
	b	16			16	
	c.					

	d.					
11. Rendszeres pénzbeni ellátások	a.	320		320		
	b.	320		320		
	c.					
11. Szennyvízelvezetés és kezelés	a.	429			429	
	b.	429			429	
	c.					
	d.					
12. Művelődési házak feladatai	a.	1 476			1 476	
	b.	1 467			1 467	
	c.					
	d.					
13. Közművelődési Könyvtár	a.	646	168	76	402	
	b.	646	168	76	402	
	c.					
	d.					
14. Sportcélok és sportfeladatok	a.	1 008	110	82	816	
	b.	1 008	110	82	816	
	c.					
	d.					
Dologi kiadások összesen / II./	a.	32 456	10 245	3 759	18 452	4
	b.	32 690	10 442	3 816	18 452	4
	c.					
	d.					
Dologi kiadások összesen I. II.	a.	45 415	14 633	5 350	25 422	5
	b.	45 649	14 810	5 407	25 432	5
	c.					
	d.					

3.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009
működési célú pénzeszköz átadások

06.30-ig

Megnevezés	eredeti ei áll.házt.bel	mód.1.	Eredeti ei áll.házt.kiv.	mód. 1.
Tűzoltók nevezési díja				
Kapuvári Többcélú Kistérségi Társulás	16	16		
Rendőrség	90	90		
Közigazgatási kar	10	10		
Arany J program			150	150
Nonprofit szervezetek pályázat alapján			2100	2 100
Területfejlesztési Tanács	24	24		
Körjegyzőségi hozzájárulás	7 667	7 667		
Rába szövetség			15	15
Rábaköz Vidékfejl. Egyesület	25	25		
RIÖK pályázati önrész	200	200		
Iskola és óvoda telephely	12 000	12 000		
BURSA Felsőoktatási ösztöndíj			855	855
Mozgáskorl. tám.				
Összesen	20 032	20 032	3120	3 120

4. sz. melléklet
Társadalom és szociálpolitikai juttatások

06.30-ig

Szociális ellátások	Eredeti ei.	Központi tá tám.	Saját erő	Mód. 1.	
Nyári gyermekétkeztetés RÁT				679	
Lakásfenntartási tám. /norm./	390	351	39	390	
Ápolási díj	1 334	1076	258	1 334	
Közgyógyellátás	100		100	100	
Munkanél. Rendsz. Szoc segély	1 440	1 296	144	1 440	
Önkorm .rende.etben megáll. Jutt	2 251		2 251	2 251	
Temetési segély, segély					
Összesen	5515	2 723	2 792	6 194	

5. sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi
fejlesztési célú pénzeszköz átadások

06.30-ig

Megnevezés	Eredeti ei	mód.1.	
Pannon-Víznek fejl. Célú átadás	2 144	2 144	
Felhalmozási pénzeszközátadás háztartásoknak	1 600	1 600	
Összesen	3 744	3 744	

6. sz. melléklet
R
Rábakecöl Önkormányzat 2009. év
felújítási kiadások 06.30-ig

Megnevezés	eredeti ei	mód. 1.		
Sportöltöző felújítása	600	600		
Jókai u. felújítása				
Falutv hálózat fejl.	500	0		
Falumegújítás	1 085	1 085		
Kerékpárút tervezése	290	0		
Összesen	2 475	1 685		

7. sz. melléklet
Rábakecöl Önkormányzat 2009. év
fejlesztési kiadások 06.30-ig

Megnevezés	eredete ei	mód. 1.		
I. Beruházások				
Gázkazán, vásárlás	360	360		
Villanyoszlopok	1 200	1 200		
Defibrillátor, vákumos idegentest eltávolító	750	750		
Ügyviteltechn. Eszk. Vás.	180	180		
Falutv. Hálózat fejl.		500		
Kerékpárút terve		290		
Kistraktor vás.	600	600		
Összesen	3 090	3 880		

8. sz. melléklet
Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi
2009. 2010. 2011. évi gördülő tervezéshez

Megnevezés	2009. évre	2010. évre	2011. évre
Intézményi működési bevételek	829	482	506
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 951	35 456	36 500
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett SZJA	35 728	10 800	11 000
Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről			
Támogatásértékű működési bevétel	8 156	12 100	12 500
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
Rövid lejáratú hitelek	7 353	28 830	27 871
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 636		
Működési célú bevételek összesen	73 653	87 668	88 377
Személyi juttatások	14 633	22 815	23 956
Munkaadókat terhelő járulékok	5 350	9 364	6 947
Dologi és egyéb folyó kiadások	25 003	16 689	16 474
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 820	8 800	9 000
Támogatásértékű működési kiadás	19 847	30 000	32 000
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Működési célú kölcsönök nyújtása, törlesztése			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
Rövid lejáratú hitel kamata			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása			
Tartalékok			
Működési kiadások összesen	73 653	87 668	88 377

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	4 088	4 800	4 900
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
Fejlesztési célú támogatások			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	730	500	500
Továbbadási célú felhalmozási bevétel			
Felhalmozási ÁFA visszatérülés			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	430		
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
Hosszú lejáratú hitel	6 505		
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 985		
Felhalmozási célú bevételek összesen	14 738	5 300	5 400
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	3 090	2 330	2 417
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	2 475	470	483
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befiz.	429		
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	3 744	2 500	2 500
Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Továbbadási célú felhalmozási kiadás			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
Hosszú lejáratú hitel kamata			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
Tartalékok	5 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen	14 738	5 300	5 400
Önkormányzat bevételei összesen	88 391	92 648	93 777
Önkormányzat kiadásai összesen	88 391	92 648	93 777

9. sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi
előirányzat felhasználási ütemterv

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptemb.	október	november	december	
Bevételek													
1.Saját bevételek													
2.Átvett pénzeszk.													
3.Támogatás													
4.Hitel, kötvény													
5.Előző havi záró p.													
6.Bevételek össz.	7365	7365	7365	7 365	7365	7365	7365	7365	7 365	7365	7365	7365	88 391
Kiadások													
7.Működési kiadások													
8.Felújítási kiadások													
9.Fejlesztési kiadás													
10.Tartalék felhaszn.													
11. Kiadások össz.	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7366	88 391

10. sz. melléklet

Adómentességek, adókedvezmények

Adónem	Kedvezmény			e Ft-ban		
	törvényi	rendeleti	összesen	Mentesség törvényi	rendeleti	összesen
Építményadó		0	0	2 257	0	2 257
Magánszem.komm.a		101	101			0
Iparüzési adó			0			0
Gépjárműadó	116		116	298		298
Összesen	116	101	217	2 555	0	2 555

1/b. sz. melléklet

2009. évi bevételek és kiadások mérlegszerűen

e Ft-ban

Intézményi működési bevételek	829 Személyi juttatások	14 633
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 951 Munkaadókatterhelő járulékok	5 350
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett SZJA	35 728 Dologi és egyéb folyó kiadások	25 003
Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 820
Támogatásértékű működési bevétel	8 156 Támogatásértékű működési kiadás	19 847
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Rövid lejáratú hitelek	7 353 Működési célú kölcsönök nyújtása, törlesztése	
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	Rövid lejáratú hitel visszafizetése	
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 636 Rövid lejáratú hitel kamata	
	Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	
	Tartalékok	
Működési célú bevételek összesen	73 653 Működési kiadások összesen	73 653
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	3 090
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	4088 Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	2 475
Fejlesztési célú támogatások	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befiz.	429
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	3 744
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	730 Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel	Továbbadási célú felhalmozási kiadás	
Felhalmozási ÁFA visszatérülés	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	430 Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	Hosszú lejáratú hitel kamata	
Hosszú lejáratú hitel	6 505 Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	Tartalékok	5 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 985	
Felhalmozási célú bevételek összesen	14 738 Felhalmozási célú kiadások összesen	14 738
Önkormányzat bevételei összesen	88 391 Önkormányzat kiadásai összesen	88 391

Tájékoztató Rábakecöl Községi Önkormányzat 2009. évi gazdálkodásának féléves helyzetéről

BEVÉTELEK

Az önkormányzati szintű bevételek teljesítése a módosított előirányzathoz képest 50 %-ban teljesültek, ami az időarányos mértéknek megfelel. Gazdálkodásunk során hitelre nem volt szükség.

Bevételi források és azok teljesítése

1. Működési bevételek

Intézményi működési bevételek .

- igazg. szolg .díj	31 e Ft
- jogosítvány	64 e Ft
- bérleti díjak	36 e Ft
- áfa	254 e Ft
- kamat	<u>503 e Ft</u>
	888 e Ft

A teljesítés 70 %. Ami az időarányosnál nagyobb.

Helyi adók bevételei közé az építményadó és az iparüzési adó tartozik. Teljesítés 53 % , ezen belül az építményadó teljesítése 91 % . Az iparüzési adó 46 % . A túlteljesítés az építményadónál abból adódik , hogy a fizetésre kötelezettek nagy része összegben befizette az adót.

Átengedett bevételek közé a személyi jövedelemadó és a gépjármű adó tartozik. Teljesítése 51 % ami az időarányos teljesítésnek megfelel.

Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek közé a késedelmi pótlék, mulasztási bírság, és a talajterhelési díj tartozik. Teljesítés 104 % . A túlteljesítés a talajterhelési díjnál van mivel a vízfogyasztás és a talajterhelési díj mértéke is emelkedett.

II. Támogatások

A teljesítés 47 % . ami az időarányosnak megfelel. Ezen belül a normatív hozzájárulás mértéke 54 % , Központosított előirányzatok teljesítése 100 % . Ez 679 e Ft nyári gyermekétkeztetés, 234 e Ft bérpolitikai int. támogatása

összegeket tartalmazza. A normatív kötött felhasználású támogatás teljesítése 27 % ami az időarányosnál kevesebb, eddig ennyit igényelt le önkormányzatunk.

III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek Teljesítése 53 %. Ezek a bevételek nem időarányosan jelentkeznek. / pl. Terembérlet, sírhely megváltás, Pannon-Víz bérleti díja , kommunális adó, /

IV-V. Átvett pénzeszközök / támogatásértékű és véglegesen átvett pénzeszközök/

Ezen bevételi helyen az előre nem tervezhető , évközben adódó lehetőségekből, pályázatokból átvett pénzeszközök szerepelnek.

- mozgáskorlátozottak közl. támogatása	119 ezer
- EP választás	183 ezer
- mozgókönyvtár tám.	344 ezer
- Vass T. emléktorna, Mikulás Kupa, Lipi I. ET	<u>30 ezer</u>
	675 ezer

Itt szerepelnek háziorvosi és védőnői szolgálat működéséhez étvett pénzeszközök , amit az OEP utal számunkra havi bontásban. A teljesítés 61 %.

730 e. FT-ot a 2008. évi jövedelemkülönbség mérséklés felosztásából önkormányzatunk részére utalt a MÁK.

Hitelek

Önkormányzatunknál 2009. első félévében hitel felvételére nem került sor.

Pénzforgalmi bevételek

Az önkormányzat 2009. évre 13 621 e Ft pénzmaradványt tervezett eredeti előirányzatként. Teljesítése a 2009. 06. 30-i költségvetési beszámoló elfogadása után 13 554 e. Ft-ra módosult.

K I A D Á S O K

Az önkormányzat kiadásainak teljesítése a módosított előirányzathoz képest 40 %. A lemaradás egyik oka , hogy betervezésre került hitel felvételére nem volt szükség.

Működési kiadások

1.1 Polgármesteri hivatal

Az igazgatási tevékenység kiadásai 45 %-ban teljesültek .

1.2. Nem intézményi működési kiadások

Teljesítése 30 %. Falunk közterületeinek karbantartása / fűnyírás, gáztalanítás/ fűnyíró karbantartása, üzemanyag vásárlás tartozik ide. A temetőben is folyamatosan végezzük a sírok közötti területek tisztítását.
A kiadásokat részletesen a 2. sz. melléklet tartalmazza.

2. Működési célú pénzeszköz átadás támogatás

A teljesítés 61 %. Működési célú támogatásban részesültek felsorolása a 3. sz. táblázatban található.

3. Társadalom és szociálpolitikai juttatások

Teljesítése 25 %. A lemaradás abból adódik hogy a teljesítések nagy része nem folyamatosan havonta történik, hanem időszakonként.
Jelenleg 2 fő ápolási díjban részesül, 2 fő kap lakásfenntartási támogatást, RÁT-ot 09.06.30-ig 3 fő részére fizettünk.. E kifizetések 80-95 %-a visszaigényelhető, így önkormányzatunkat csak a fennmaradó rész terheli.
Szülési segélyben 3 fő részesült.
A kifizetéseket részletesen a 4. sz. melléklet tartalmazza.

4. Fejlesztési kiadások

A fejlesztési kiadások 50 %-ban teljesültek. A Pannon-Víznek átadott fejlesztési támogatás valamint a lakáshoz jutók támogatása tartozik ide. /Táblázat mellékelve/

5. Felújítási kiadások

A teljesítés 81 %. Megvalósult a sportöltöző és a Jókai u. felújítása.

6. Fejlesztési kiadások

A teljesítés 11 % , az időarányosnál kevesebb.

2008. június 30-i számlaegyenlegek 10 975 e Ft

ebből	Költségvetési elszámolási számla	655
	Állami hozzájárulás	96
	Pénztár	7
	Viziközmű	213
	Környez. Véd. Alap	74

Rövidlejáratú betétek 9 930

Kimutatásainkból látható , hogy önkormányzatunk az első félévben takarékosan gazdálkodott, de ne tévesszen meg bennünket a kiadások tekintetében az ötven százaléktól való lemaradás mert az év hátralévő részében várható a nagyobb tételek kifizetése.

Rábakecöl, 2009. 09. 03.

Tuba Erik
Polgármester

Készítette: Kovácsné Szabó Katalin

Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására

Központi
Hatáskörben

Rábakecöl

		/forintban/	
Bevétel		Jav. mód./+/ Jav. mód./-/ + 913 079	Jav. mód./-/ - 913 079
Központosított előirányzatok			
751 966 9441		+ 913 079	
Összesen:		+ 913 079	
		Jav. mód./+/ Jav.mód./-/ 177 090	Jav.mód./-/ 51 356 5 313
Kiadás			
Bérpolitikai intézkedések támogatása			
751 845 512195	„	szem. juttatás	177 090
751 845 53111		járulék	51 356
751 845 5321			5 313
Nyári gyermekétkeztetés			
853 355 5832226			679 320
Összesen:		913 079	

Rábakecöl, 2009.06.30

1.sz. melléklet

Rábakecöl Község bevételei kiadásai 2009. jún. 30-ig

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

Megnevezés	2009. évi ei.	mód. 1. telj.		%
I. Működési bevételek	35 891	35891	19533	54
1. Intézményi működési bevételek(7.ú., 4,14,19,23sor)	1 259	1259	888	70
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (16.ú.,27sor)	34 632	34682	18645	54
2.1 Illetékek (16.ú., 1sor)				
2.2 Helyi adók(16.ú., 11sor)	3 500	3500	1849	53
2.3 Átengedett központi adók(16.ú., 20 sor)	29 682	29682	15278	51
2.4 Bíróságok, pótlékok egyéb sajátos bevételek (16.ú. 12,21-26 sor)	1 450	1450	1518	104
II. Támogatások				
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása (9.ú., 6 sor)	12 047	12960	6096	47
1.1 Normatív hozzájárulások (16.ú., 39sor)	7 281	7281	3903	54
1.2 Központosított előirányzatok (16.ú., 40sor)		913	913	100
1.3 Helyi önkorm.színházi támogatása (16.ú., 45sor)				
1.4 Normatív kötött felhasználású tám. (16.ú., 48 sor)	4 766	4766	1280	27
1.5 Fejlesztési célú támogatások (16.ú., 49-54sorok)				
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	4 088	4088	2169	53
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (8.ú., 9sor)				
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebev.(16.ú., 36sor)	4 088	4088	2169	53
3. Pénzügyi befektetések bevételei (8.ú.,15 sor)				
IV. Támogatásértékű bevétel	8 886	8886	5405	61
1. Támogatásértékű működési bevételek összesen (9.ú., 14sor)	8 156	8156	5405	66
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ú., 9 sor)	6 586	6586	4730	72
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (9.ú., 21sor)	730	730	0	
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ú., 17 sor)				
Előző évről visszautalás szja különbség mérs.	0	0	249	

V. Véglegesen átvett pénzeszköz				
1. Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (7.ű., 30sor)				
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (8.ű., 21 sor)				
VI. Támogatási kölcsönök visszat., igénybev.,értékpapírok kibocs. bev.(10.ű., 10,28,30sor)				
VII. Hitelek (10.ű. 24,31-34 sor)	13 858	13858	0	
1. Működési célú hitel felvétel	7 353	7353	0	
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	6 505	6505	0	
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10.ű., 14 sor)	13 621	13621	13554	99
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (10. ű. 61.	13 621	13621		
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele (10.ű., 12 sor)				
Függő, átfutó, kiegyenlítő bev.			-1 985	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	88 391	89304	45 021	50

KIADÁSOK

Megnevezés	2009. év	mód.	telj.	%
1. Dologi kiadások	45 415	45 649	15 645	34
1.1. Önállóan gazdálkodó polgármesteri hivatal	12 959	12 959	5845	45
személyi juttatás	4 388	4 388	1891	43
munkaadói járulék	1 591	1 591	442	28
dologi kiadások	6 980	6 980	3512	50
1.3. Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások	32 456	32 690	9800	30
személyi juttatás	10 245	10 422	2912	28
munkaadói járulék	3 759	3 816	997	26
dologi kiadások	18 452	18 452	5891	32
Dologi kiadások összesen	45 415	45649	15645	34
ebből: személyi juttatás	14 633	14810	4803	32
munkaadói járulék	5 350	5407	1439	27
dologi kiadások	25 432	25432	9403	37

2. Működési célú pénzeszköz átadások és támogatások	3. sz. mell.	23 152	23152	14197	61
3. Társadalom és szociálpolitikai juttatások	4. sz. mell	5 515	6194	1539	25
4. Működési hitel visszafiz.					
Működési kiadások összesen (1. 2. 3. 4.)		74 082	74 995	31381	42
4. Fejlesztési célú pénzeszköz átadás	5. sz. mell	3 744	3744	1872	50
5. Felújítási kiadások	6. sz. mell.	2 475	1685	1367	81
6. Fejlesztési kiadások	7. sz. mell.	3 090	3880	412	11
7. Fejlesztési célú hitel visszafizetés					
8. Tartalék		5 000	5000	0	
ebből : működési tartalék					
fejlesztési tartalék					
Függő, átfutó kegyenlítő kia.				1 031	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		88 391	89304	36 063	40

2.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi működési kiadásai

06.30-ig

Megnevezés		Kiadás				
		össz.	Béralap	TB	Dologi	Létszám
I. Igazgatási kiadások	a	12 959	4 388	1 591	6 980	1
	b	12 959	4 388	1 591	6 980	1
	c.	5 845	1 891	442	3 512	1
	d.	45	43	28	50	

a.eredeti ei.
b.mód.1.
c.telj. 06.30-ig

d. %

II. Működési jellegű feladatok /szakfeladatonként/						
1.Közutak üzemeltetése, fenntartása	a	300			300	
	b	300			300	
	c.	88			88	
	d.	29			29	
2. Katasztrófaelhárítás	a	733			733	
	b	733			733	
	c.	53			53	
	d.	7,2			7,2	
3. Polgári védelem	a	171			171	
	b	171			171	
	c.	0			0	
	d.					
4. Országgyűlési képviselőválasztás	a.					
	b.					
	c.	68	25	7	36	
	d.					
4. Önkormányzatok valamint többcélú társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai	a	5 196			5 196	
	b	5 196			5 196	
	c.	1 422	4		1 418	
	d.	27			27	
5. Város és községgazdálkodás	a	8 618	4 465	1 473	2 680	1
	b	8 852	4 642	1 530	2 680	1
	c.	2 084	990	296	798	4
	d.	23	21	19	30	
6.Köztemető fennt. Feladatai	a	1 142			1 142	
	b	1 142			1 142	
	c	54			54	
	c	5			5	
7.Közvilágítási feladatok	a	1 560			1 560	
	b	1 560			1 560	
	c	694			694	
	c	44			44	
8.Háziorvosi szolgálat	a	8 277	3 800	1 263	3 214	2
	b	8 277	3 800	1 263	3 214	2
	c.	2 991	1 288	434	1 269	2
	d.	33	34	34	39	

9.Védőnői szolgálat	a	2 564	1 702	545	317	1
	b	2 564	1 702	545	317	1
	c.	620	411	109	100	1
	d.	24	24	20	31	
10. Anya és csecsemővédelem	a	16			16	
	b	16			16	
	c.	3			3	
	d.	38			38	
11. Rendszeres pénzbani ellátások	a	320		320		
	b	320		320		
		123		123		
	c	38		38		
11. Szennyvízelvezetés és kezelés	a	429			429	
	b	429			429	
	c.	107			107	
	d.	25			25	
12. Művelődési házak feladatai	a	1 476			1 476	
	b	1 467			1 467	
	c.	226			226	
	d.	15			15	
13. Közművelődési Könyvtár	a.	646	168	76	402	
	b.	646	168	76	402	
	c.	375	84	11	280	
	d.	58	50	14	69	
14. Sportcélok és sportfeladatok	a.	1 008	110	82	816	
	b.	1 008	110	82	816	
	c.	892	110	17	765	
	d.	88	100	21	94	
Dologi kiadások összesen / II./	a.	32 456	10 245	3 759	18 452	4
	b.	32 690	10 442	3 816	18 452	4
	c.	9 800	2 912	997	5 891	7
	d.	30	28	26	32	
Dologi kiadások összesen I. II.	a.	45 415	14 633	5 350	25 422	5
	b.	45 649	14 810	5 407	25 432	5
	c.	15 645	4 803	1 439	9 403	8
	d.	34	32	27	37	8

3.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009
működési célú pénzeszköz átadások

06.30-ig

Megnevezés	eredeti ei áll.házt.bel	teljesítés 06.30-ig	telj. %	Eredeti ei telj áll.házt.kiv.06.30-ig	telj. % 06.30-ig
Tűzoltók nevezési díja		35			
Kapuvári Többcélú Kistérségi Társulás	16	8	50		
Rendőrs	90				
Közigazgatási kar	10				
Arany J program				150	75 50
Nonprofit szervezetek pályázat alapján				2100	1 060 50
Területfejlesztési Tanács	24	24	100		
Körjegyzőségi hozzájárulás	7 667	3 832	50		
Rába szövetség				15	
Rábaköz Vidékfejl. Egyesület	25	10	40		
RIÖK pályázati önrész	200				
Iskola és óvoda telephely	12 000	8 650	72		
BURSA Felsőoktatási ösztöndíj				855	300 35
Mozgáskorl. tám.					103
Összesen	20 032	12 569	63	3120	1 638 52

4. sz. melléklet

Társadalom és szociálpolitikai juttatások

06.30-ig

Szociális ellátások	Eredeti ei.	Központi tá tám.	Saját erő	Mód. 1.	Telj. 30.jún	%
Nyári gyermekétkeztetés RÁT					679 277	
Lakásfenntartási tám. /norm./	390	351	39	390	64	16
Ápolási díj	1 334	1076	258	1 334	513	38
Közgyógyellátás	100		100	100	162	162
Munkanél. Rendsz. Szoc segély	1 440	1 296	144	1 440	63	4
Önkorm .rende.etben megáll. Jutt	2 251		2 251	2 251	300	13
Temetési segély, segély					160	
Osszesen	5515	2 723	2 792	6 194	1 539	25

5. sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi
fejlesztési célú pénzeszköz átadások 06.30-ig

Megnevezés	Eredeti ei	mód.1.	Telj.	%
Pannon-Víznek fejl. Célú átadás	2 144	2 144	1 072	50
Felhalmozási pénzeszközátadás háztartásoknak	1 600	1 600	800	50
Összesen	3 744	3 744	1 872	50

6. sz. melléklet

F

Rábakecöl Önkormányzat 2009. év
felújítási kiadások 06.30-ig

Megnevezés	eredeti ei	mód. 1.	telj.	%
Sportöltöző felújítása	600	600	525	
Jókai u. felújítása			842	
Falutv hálózat fejl.	500	0		
Falumegújítás	1 085	1 085		
Kerékpárút tervezése	290	0		
Összesen	2 475	1 685	1 367	81

7. sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. év
fejlesztési kiadások 06.30-ig

Megnevezés	eredete ei.	mód. 1.	telj.	%
I. Beruházások				
Gázkazán, vásárlás	360	360		
Villanyoszlopok	1 200	1 200		
Defibrillátor, vákumos idegentest eltávolító	750	750		
Ügyviteltechn. Eszk. Vás.	180	180		
Falutv. Hálózat fejl.		500		
Kerékpárút terve		290		
Kistraktor vás.	600	600	412	69
Összesen	3 090	3 880	412	11

8. sz. melléklet
Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi
2009. 2010. 2011. évi gördülő tervezéshez

Megnevezés	2009. évre	2010. évre	2011. évre
Intézményi működési bevételek	829	482	506
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 951	35 456	36 500
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett SZJA	35 728	10 800	11 000
Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről			
Támogatásértékű működési bevétel	8 156	12 100	12 500
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
Rövid lejáratú hitelek	7 353	28 830	27 871
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 636		
Működési célú bevételek összesen	73 653	87 668	88 377
Személyi juttatások	14 633	22 815	23 956
Munkaadókat terhelő járulékok	5 350	9 364	6 947
Dologi és egyéb folyó kiadások	25 003	16 689	16 474
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 820	8 800	9 000
Támogatásértékű működési kiadás	19 847	30 000	32 000
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Működési célú kölcsönök nyújtása, törlesztése			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
Rövid lejáratú hitel kamata			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása			
Tartalékok			
Működési kiadások összesen	73 653	87 668	88 377

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	4 088	4 800	4 900
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
Fejlesztési célú támogatások			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	730	500	500
Továbbadási célú felhalmozási bevétel			
Felhalmozási ÁFA visszatérülés			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	430		
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
Hosszú lejáratú hitel	6 505		
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 985		
Felhalmozási célú bevételek összesen	14 738	5 300	5 400
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	3 090	2 330	2 417
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	2 475	470	483
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befiz.	429		
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	3 744	2 500	2 500
Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Továbbadási célú felhalmozási kiadás			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
Hosszú lejáratú hitel kamata			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
Tartalékok	5 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen	14 738	5 300	5 400
Önkormányzat bevételei összesen	88 391	92 648	93 777
Önkormányzat kiadásai összesen	88 391	92 648	93 777

9. sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2009. évi
előirányzat felhasználási ütemterv

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptemb.	október	november	december	
Bevételek													
1.Saját bevételek													
2.Átvett pénzeszk.													
3.Támogatás													
4.Hitel, kötvény													
5.Előző havi záró p.													
6.Bevételek össz.	7365	7365	7365	7 365	7365	7365	7365	7365	7 365	7365	7365	7365	88 391
Kiadások													
7.Működési kiadások													
8.Felújítási kiadások													
9.Fejlesztési kiadás													
10.Tartalék felhaszn.													
11. Kiadások össz.	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7365	7366	88 391

10. sz. melléklet
Adómentességek, adókedvezmények

Adónem	Kedvezmény			e Ft-ban		
	törvényi	rendeleti	összesen	Mentesség törvényi	rendeleti	összesen
Építményadó		0	0	2 257	0	2 257
Magánszem.komm.a		101	101			0
Iparüzési adó			0			0
Gépjárműadó	116		116	298		298
Osszesen	116	101	217	2 555	0	2 555

1/b. sz. melléklet

2009. évi bevételek és kiadások mérlegszerűen

		e Ft-ban
Intézményi működési bevételek	829 Személyi juttatások	14 633
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 951 Munkaadókatterhelő járulékok	5 350
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett SZJA	35 728 Dologi és egyéb folyó kiadások	25 003
Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 820
Támogatásértékű működési bevétel	8 156 Támogatásértékű működési kiadás	19 847
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Rövid lejáratú hitelek	7 353 Működési célú kölcsönök nyújtása, törlesztése	
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	Rövid lejáratú hitel visszafizetése	
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 636 Rövid lejáratú hitel kamata	
	Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	
	Tartalékok	
Működési célú bevételek összesen	73 653 Működési kiadások összesen	73 653
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	3 090
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	4088 Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	2 475
Fejlesztési célú támogatások	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befiz.	429
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	3 744
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	730 Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Továbbadási célú felhalmozási bevétel	Továbbadási célú felhalmozási kiadás	
Felhalmozási ÁFA visszatérülés	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	430 Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	Hosszú lejáratú hitel kamata	
Hosszú lejáratú hitel	6 505 Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	Tartalékok	5 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 985	
Felhalmozási célú bevételek összesen	14 738 Felhalmozási célú kiadások összesen	14 738
Önkormányzat bevételei összesen	88 391 Önkormányzat kiadásai összesen	88 391



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2009. szeptember 14.

7. napirend: Helyi adórendeletek módosításának koncepciója

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg önkormányzatunk a törvényi felhatalmazás által kivethető öt adónemből az iparüzési adót, az építményadót és a kommunálisadót alkalmazza.

Javaslom, hogy 2010. január 1. napjától – a kommunálisadó valamint az építményadó megszüntetésével egyidejűleg – vezessük be a telekadót az alábbi, korábbi adónemeknél alkalmazott szempontok megtartásával:

- A megállapított telekadó mértékéből a rábakecöli állandó lakhellyel rendelkező adófizetők kedvezményt kapnak (építményadó)
- Szociális alapon, valamint gyermekek után járó kedvezmények (kommunálisadó)
- Letelepdeknek 5 évig adómentesség (kommunálisadó)

Az elvárt változások és kedvező hatások:

- Átláthatóbb és kezelhetőbb adórendszer az adónemek csökkentésével.
- A rábakecöli állandó lakhellyel rendelkezők kedvezményezett körének kiterjesztése a beépítetlen telkek tulajdonosaira is (eddig csak az építménnyel rendelkező telkekre vonatkozott), ezzel ösztönző hatást gyakorolva az ingatlanpiacra.
- A fizetendő adó mértéke arányos a vagyontárggyal (telekmérettel)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslatomat megvitatni szíveskedjék!

Rábakecöl, 2009. szeptember 3.

Tuba Erik
polgármester