

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2010. november 15-én (hétfőn) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,
Szabó Géza képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Igazoltan távol Horváth Dóra képviselő. Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra, kiegészítve 10. napirendi ponttal, az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 2.) 2011. évre szóló belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 3.) 2011. évi bérleti és önkormányzati szolgáltatási díjak megállapítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 4.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 5.) Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 6.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 7.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2011. évi munkatervének megállapítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 8.) Különfélék, bejelentések**
Előadó: Tuba Erik polgármester

9.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: Tuba Erik polgármester

10.) Szociális ügy

Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat a kiegészítéssel egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülések óta tett intézkedésekről. (Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

2.) 2011. évre szóló belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a 2011. évre szóló éves ellenőrzési tervben az ellenőrzés tárgya a 2009-2010-es időszakban a pályázati pénzek felhasználása és elszámolása. Az ellenőrzés célja a támogatások szabályszerű elszámolása.

A képviselő-testület a 2011. évre szóló éves ellenőrzési tervet elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

55/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a belső ellenőrzési csoport vezetőjét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2010. november 30.

3.) 2011. évi bérleti és önkormányzati szolgáltatási díjak megállapítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy 2009-2010-ben nem történt emelés a bérleti díjak és az önkormányzati szolgáltatási díjak tekintetében. 2011-től a bérleti díjak és a rezsi vonatkozásában infláció mértékű emelést javasol megállapítani, ami 4%-os díjemelést jelent. A földbérletek díját 0,10 Ft/m² összeggel javasolja növelni. (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a polgármester földterületek hasznóbérleti díjára tett javaslatát elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

56/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznóbérleti díját 2011. január 1-től 0,10 Ft/m²- összeggel megemeli.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőket értesítse, és a bérleti szerződéseket ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. december 31.

A képviselő-testület a polgármester bérleti díjakra tett javaslatát elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

57/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Németh Ottóné Rábakecöl, Rákóczi u. 7. szám alatti lakos által bérelt Rábakecöl, Kossuth u. 22. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díját 2011. január 1-től 1.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőt értesítse, és a bérleti szerződést ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

58/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Grósz Lajos Rábakecöl, Kossuth u. 6. szám alatti lakos által bérelt Rábakecöl, Kossuth u. 129. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díját 2011. január 1-től 4.200 Ft/hó összegben, a rezsit 6.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőt értesítse, és a bérleti szerződést ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

59/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Soós 99 Kft. Rábakecöl, Kossuth u. 17. szám alatti lakos által bérelt rábakecöli 284/12. hrsz-ú ingatlan 18.315 m² „névtelen liget” elnevezésű földterületből 3.000 m² nagyságú terület bérleti díját 2011. január 1-től 6.900 Ft/hó összegben állapítja meg.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőt értesítse, és a bérleti szerződést ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

60/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Takács Sándor Rábakecöl, Kossuth u. 13. szám alatti lakos által bérelt Rábakecöl, Kossuth u. 13. szám alatti házas ingatlan bérleti díját 2011. január 1-től 15.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőt értesítse, és a bérleti szerződést ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

61/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Keszte Ferencné Rábakecöl, Kossuth u. 81. szám alatti lakos által bérelt Rábakecöl, Kossuth u. 81. szám alatti házas ingatlan bérleti díját 2011. január 1-től 13.000 Ft/hó összegben állapítja meg, melyből a kábeltévé-hálózat erősítőjének áramfogyasztásáért 500 Ft/hó díjkezdvezményben részesíti.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőt értesítse, és a bérleti szerződést ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

62/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, Kovács Tímea Rábakecöl, Táncsics u. 1. szám alatti lakos által bérelt Rábakecöl, Kossuth u. 22. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díját 2011. január 1-től 4.700 Ft/hó összegben állapítja meg.

Utasítja a polgármestert, hogy e döntésről a bérlőt értesítse, és a bérleti szerződést ezen döntés szerint módosítsa.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2010. december 31.

4.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat az önkormányzat, a képviselő-testület legfontosabb rendelete. Az önkormányzati választást követő változások végett kell sort keríteni a rendeletmódosításra, illetőleg új rendelet elkészítésére. Kormányrendelet értelmében a rendeletek formai szerkezetét is módosítani kell, pl. nem szerepelhetnek francia bekezdések. A rendelet kihirdetésének és hatályba lépésének dátuma nem eshet egy napra. A Függelékben szereplő szakfeladatok változása esetén rendeletmódosítást nem kell végezni, azonban ha a mellékletekben történik változtatás, az csak a rendelet módosításával együtt történhet. Elmondja továbbá, hogy az önként vállalt feladatok részletes felsorolása, illetőleg pontosítása mindenképpen szükséges, mivel az Állami Számvevőszék ellenőrzése során nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a kiadási előirányzatok és az önként vállalt feladatok összhangban vannak-e egymással. (Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Ezek után vita nélkül a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés szerint a javasolt módosításokkal elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

9/2010.(XI.22.)Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló önkormányzati rendelettervezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

A képviselő-testület a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló rendelettervezetét az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

10/2010.(XI.22.)Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről” szóló önkormányzati rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

5.) Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: a közmeghallgatás időpontjául december 17. (péntek) 17 órát, helyszínül pedig a megszokottól eltérően nem a Művelődési Házat, hanem a Polgármesteri Hivatalt javasolja. Napirendek:

1. 2011. évi költségvetési koncepció ismertetése
2. Lakossági igények felmérése a 2011. évi költségvetés tervezéséhez
3. Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
4. Különfélék, bejelentések

Szabó Géza képviselő-testületi tag: javasolja, hogy a közmeghallgatáson a köztisztasági rendeletnek néhány pontjára fel kellene hívni a lakosság figyelmét, és hogy mit von maga után, ha azt nem tartják be.

A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját és a napirendi pontokat a javasolt kiegészítéssel elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

63/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. december 3-án (pénteken) 17,00 órakor közmeghallgatást tart a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termében.

Napirend:

- 1.) 2011. évi költségvetési koncepció ismertetése
- 2.) Lakossági igények felmérése a 2011. évi költségvetés tervezéséhez
- 3.) Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
- 4.) A köztisztaságról és a települési környezet fenntartásáról szóló rendelet ismertetése
- 5.) Különfélék, bejelentések

Utasítja a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot a helyi TV és hirdetmény útján értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2010. december 3.

6.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az önkormányzat költségvetése központi hatáskörben 660.499 Ft-tal módosult, mely SZJA és iparüzési adó bevételekből adódott. Saját hatáskörben 569.947 Ft-tal módosult, mely mozgáskorlátozottak támogatásából és választásokra adódott. A kiadási oldal ugyanezen összeggel módosul. A költségvetési rendeletben továbbá átcsoportosítások is szükségesek, többek között a közösségi busz üzemeltetésére és az IKSZT támogatásra vonatkozóan. Elmondja továbbá, hogy hitelfelvételre nem került sor, bár az be van tervezve. A költségvetés bevételi főösszege 80.704.000 Ft, kiadási főösszeg 93.507.000 Ft, a hiány összege pedig 12.803.000 Ft. (Költségvetési rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a 2010. évi költségvetési rendelet módosítását az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

11/2010.(XI.22.)Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2010. évi költségvetését megállapító 2/2010.(II.01.) önkormányzati rendeletét az előterjesztés szerint módosítja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

7.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2011. évi munkatervének megállapítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a testülettel előzetesen történt egyeztetésnek megfelelően az üléseket nagyrészt minden hónap utolsó hétfőjére ütemezte. (Munkaterv a jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a munkatervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

64/2010.(XI.15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2011. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2011. december 31.

8.) Külömfélék, bejelentések

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a közösségi busz vezetőjének, Novák Jenőnek a megbízási szerződése 2010. december 31-én lejár. Javasolja, hogy változatlan feltételekkel 2011. március 31-ig hosszabbítsák meg a szerződését.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Novák Jenő megbízási szerződését 2011. március 31-ig változatlan feltételekkel meghosszabbítsa, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

65/2010.(XI. 15.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Novák Jenő Rábakecöl, Erkel u. 9/2. szám alatti lakos gépkocsivezető munkaszerződését - az önkormányzat üzemeltetésében lévő közösségi kisbusz tekintetében - a 25/2010.(V.31.) határozatban megállapított feltételekkel változatlan formában 2011. március 31-ig meghosszabbítja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a gépkocsivezetőt értesítse, és a megbízási szerződés meghosszabbításáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2010. november 30.

9.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása

10.) Szociális ügy

Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat zárt ülésen tárgyalta.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 19,40 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Németh-Takács Katalin
Jegyzőkönyvvezető



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2010. november 15.

1. napirend: Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy az elmúlt időszakban az alábbi határozatok kerültek végrehajtásra:

43/2010. (IX.13.) határozat Mikrotérségi ÁMK Alapító Okiratának módosításáról

44/2010. (IX.13.) határozat vállalkozó megbízásáról

51/2010. (X.18.) határozat asszisztens megbízásról

52/2010. (X.18.) határozat rendezési terv módosításáról

53/2010. (X.18.) határozat alpolgármester megbízása társulási ülésen polgármester helyettesítésére

54/2010. (X.18.) határozat átmeneti segély megállapításáról

A busz üzemeltetéssel kapcsolatban felhívom a Képviselő-testület és főleg a lakosság figyelmét arra, hogy mi nem falugondnoki, hanem közösségi busz üzemeltetésére nyertünk pályázatot. A közösségi feladatok közül kiemelt az iskolába járók utaztatása. Míg a falugondnoki szolgálatok egyéb feladataik ellátásához évente 2 millió forint működési támogatást kapnak, addig a közösségi busz üzemeltetésének költségeit nekünk kell biztosítani vagy számlás fuvarokból kigazdálkodni. Falugondnoki szolgálat létrehozásának feltétele, hogy a település lélekszáma 600 fő alá csökkenjen. Ez a létszámhatár nem csak előnyökkel, de hátrányokkal is járhat (pl. posta).

A Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának ülésén a megalakulással kapcsolatos kötelező feladatokat, választásokat tartottuk meg valamint a 2011. Évre szóló belsőellenőrzési tervet fogadtuk el.

A DRÖTT ülésén a társulás további fenntartása mellett döntöttük, mivel a várható átalakulások hatására felértékelődhet annak szerepe.

A Rekultív Kft. szakmai tájékoztatóján a működésről és jövőbeni fejlesztésekről szóló bemutató mellett ígéretet kaptunk arra, hogy a hulladékszállítási díjtételezés nem haladja meg a 3,5% mértéket.

Szeptember 4. napján a Napsugár Nyugdíjas Klub ismét képviselte Rábakecölt a Rába-partiak partja című zenei rendezvényen. A buszköltséget 9.638,- Ft értékben Önkormányzatunk támogatásként biztosította.

Szeptember 25. napján 65 fő részvételével Falukirándulást szerveztünk a Kerka-vidékre és Szlovéniába. A kirándulás 200.125,- Ft önkormányzati önerővel valósult meg.

Szeptember 27. napján Rábakecöl adott otthont a Térségi Nyugdíjas Olimpiának. A rendezvényt 13.729,- Ft költségtérítéssel támogatta Önkormányzatunk.

Egy fő közcélú foglalkoztatását a községgazdálkodáson egy hónappal, november 30-ig meghosszabbítottam. A közcélú foglalkoztatás, a közhasznú munkavégzés és a közmunkaprogram 2011. január 1-től megszűnik, a közfoglalkoztatást új kormányrendelet fogja szabályozni.

Antalné Varga Mariannal GYES melletti munkavállalásra munkaszerződést kötöttem.

Szabó Géza képviselő által előző ülésen felvetettek alapján az Új u - Arany J. u. kereszteződésénél lévő kábeltvé o szlopot bejelentettem Szolgáltatónak. A rossz állapotú villanyoszlopok kapcsán EON-al folytatott egyeztetés során arról tájékoztattak, hogy most nincs forrásuk kicserélni azokat, 2011. júliusáig viszont 80 oszlopcserét hajtanak végre Rábakecölben.

Az Idősek Napján nyújtott segítséget és közreműködést köszönöm a Képviselő-testület tagjainak, az Önkormányzat, az Óvoda, az Egyesített Szociális Központ dolgozóinak, a rábakecöli tanítóknak, az óvodásoknak és iskolásoknak, valamint a Napsugár nyugdíjasklubnak.

Rábakecöl, 2010. november 15.

Tuba Erik
polgármester

RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2011. évre szóló éves ellenőrzési terv

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése	Rábakecöl Önkormányzata
Ellenőrzés tárgya	Pályázati pénzek felhasználása és elszámolása
Ellenőrzés célja	A támogatások szabályszerű elszámolása
Ellenőrzendő időszak	2009.-2010.
Ellenőrzés típusa	Pénzügyi
Ellenőrzés módszere	tételes
Ellenőrzés ütemezése	2011. április
Ellenőrzési kapacitás	1 fő
Ellenőri napok száma	5 nap

Tájékoztató az önkormányzat által alkalmazott hirdetési és egyéb szolgáltatási díjakról, valamint új díjtételek megállapításáról

2010. évre

Kábel TV hirdetési díj 3 nap: 1.100,- Ft
rábakecöli lakosoknak 600,- Ft

Hirdetőtáblán való hirdetés díja: 1.200,- Ft
rábakecöli lakosoknak 1.100,- Ft

Kultúrház igénybevételének díja:

rábakecöli lakos által:	téli időszakban:	3.000,- Ft
	nyári időszakban:	1.300,- Ft
vidéki lakos által:	téli időszakban:	4.800,- Ft
	nyári időszakban:	3.300,- Ft

Sírhely megváltása 25 évre: 8.000,- Ft

Fénymásolási díj A4-es laponként: 30,- Ft

Alkalmi árusítás: 600,- Ft

Tornaterem használat

rábakecöli lakos által	/fő (IX.01-IV.30-ig)	3.000,- Ft
	/csoport (max 2 óra)	1.200,- Ft
vidéki lakos által	/fő (IX.01-IV.30-ig)	3.500,- Ft
	/csoport (max 2 óra)	1.500,- Ft

A Sportegyesület I. és II. csapatának XI.01-III.31 időszakra heti (csapatonként) 1 alkalommal támogatásként ingyen biztosított (péntek és szombati napokon).

Rábakecöl, 2009. december 27.

Tuba Erik
polgármester

**RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
RENDELETTERVEZETE**

**Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben határozza meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Rábakecöl Község Önkormányzata
(továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: Rábakecöl, Kossuth u. 129. szám
- (2) A képviselő-testületi tagok névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat helyi feladatainak ellátása során önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi Rábakecöl község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, alakítja szervezetét.

2. §

- (1) Rábakecöl község címere: hegyével lefelé álló pajzs, melynek színe zöld. A pajzs közepén élével balra néző ekevas (ezüstsínű) jobb és bal oldalt kalászával felfelé álló búzaszál. A címer közepén keresztirányban a Rába, a Kis-Rába, és a Keszegér folyókat három hullámos sávú vonal ábrázolja.
- (2) Rábakecöl község zászlaja: téglalap alakú (150 x 90 cm) lobogó, melynek színe fehér. A fehér mezőben a község címere, valamint a község nevének feltüntetése.
A címer bal oldalán: 1264, jobb oldalán: 1995 évszámok.

3. §

Az önkormányzat hivatalos körbélyegzőjén közepén Rábakecöl címere van, a köríven a következő felirat olvasható: „Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete”.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladat és hatásköre

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalmi – és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal, és a Megyei Területfejlesztési Tanáccsal, valamint a Regionális Fejlesztési Tanáccsal, és a felügyeleti szervekkel. A koordináció keretében közvetlenül cél, megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata.

III. fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

6. §

Az önkormányzat feladatait a helyi közszolgáltatások körében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdése tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat kötelező feladatait az Ötv. 8. § (4) bekezdése tartalmazza.

8. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illeti meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat az Ötv. 10. § (1) bekezdése tartalmazza.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 + 1 fő (polgármester).
- (2) A testület szükség szerint, de legalább 8 ülést tart, az ülést a polgármester hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket – a képviselőknek és meghívottaknak – olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják. A meghívó a község hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.
- (3) A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, idejét,
 - javasolt napirendet,
 - napirendek előterjesztőjét.

10. §

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -ének, a bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványra. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó.
Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendet tárgyaló ülések időpontja, helye legalább 8 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdető táblán történő kifüggesztéssel – kerül nyilvánosságra.

Munkaprogram, munkaterv

11. §

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, mely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb célját, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezését a polgármester irányításával – jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a.) A tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését.
 - b.) A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei.
 - c.) Azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
 - d.) A napirend előterjesztésének a megjelölése.
 - e.) Meghívottak felsorolása.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

12. §

A képviselő-testület ülése nyilvános (Ötv. 12. § (3) bek.)

A képviselő-testület

- a.) Zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bek. a) pont).
 - b.) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene (Ötv. 12. § (4) bek. b) pont).
- (1) Az Ötv. 12. § (4) bek. a) pontjában meghatározott zárt ülést az ülésvezető vita és szavazás nélkül rendeli el.

- (2) Az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontjában rögzített esetben a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatról a testület vita nélkül minősített szótöbbséggel dönt.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érdekelt és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen elhangzott információkkal a résztvevők nem élhetnek vissza.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a képviselők, a polgármester, valamint a jegyző tekinthet be.
- (5) A zárt ülésen hozott döntést a személyiségi jogok és az üzleti titok sérelme nélkül a polgármester és a jegyző hozza a nyilvánosság tudomására.

13. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b.) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - c.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések, rendeletek, határozatok végrehajtásának állásáról,
 - d.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - e.) ismerteti az átruházott hatáskörbe tett intézkedéseket.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a sürgősségi indítványt egyszerű szótöbbséggel, sürgősségi tárgykörként fogadja el.

- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a.) Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.
 - b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
 - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendek meghatározásakor állást foglal arról, hányadik napirend. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy első napirendként tárgyalja meg.

A vita. Szavazás

16. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
- a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - c.) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
 - d.) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárás után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (Ötv. 14. § (1) bek. 2. mondat).

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett települései képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési

képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekintetni. (Ötv. 14. § (2) bek.)

17. §

Minősített többség szükséges:

- a.) Önkormányzati rendeletalkotáshoz.
- b.) Az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.
- c.) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz.
- d.) Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi szervezethez való csatlakozáshoz.
- e.) Intézmény alapításához.
- f.) A képviselő kizárásához.
- g.) Zárt ülés elrendezéséhez
- h.) A képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztásához.
- i.) A polgármester elleni kereset benyújtásához.
- j.) A képviselő-testület munkaprogramjának az elfogadásához.
- k.) Az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezést 1 millió Ft felett.
- l.) Alapítvány alapításához, hitelfelvételhez.
- m.) Testületi hatáskörök átruházásához.
- n.) Helyi népszavazás kiírásához.

18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha
 - a.) azt törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület 1/3-a indítványozza,
 - c.) azt a polgármester kéri.Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást elrendelni nem lehet.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel szavaznak.
- (3) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

19. §

- (1) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes határidős nyilvántartás vezet.

- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervezetnek.

Kérdés

20. §

- (1) A kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.
- (2) Kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

Interpelláció

21. §

- (1) Interpelláció: az e rendeletben meghatározott személyeknek a magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – napirendek lezárása után – a
- a.) polgármestertől
 - b.) alpolgármestertől
 - c.) jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az az ülésen – vagy legkésőbb 5 napon belül írásban – érdemi választ ad.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően, írásban került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott választ elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízta.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Ennek során:
- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ.
 - b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

23. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólítani, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

24. §

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik (Ötv. 17. § (1) bek.).

- (1) A testületi ülésről 2 példányban készül jegyzőkönyv, ebből:
 - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli
 - b.) a másik példányt megküldi 15 napon belül a Győr-Moson-Sopron Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének.
- (2) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolja a meghívót és a mellékleteket, az elfogadott rendeletet, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékeli a jegyzőkönyvhöz.

25. §

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét, időpontját,
- b.) a megjelent képviselők nevét – távolmaradt képviselők névsorát,
- c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d.) az elfogadott napirendet,
- e.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- f.) a határozathozatal módját,
- g.) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- h.) a polgármester esetleges intézkedéseit (a gyűlésen történt fontosabb eseményeket),
- i.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

V. fejezet

Az önkormányzati rendelet alkotás

26. §

Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról.
- b.) A települési képviselők – a törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
- c.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének a megállapításáról.
- d.) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megteremtéséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- e.) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásáról.

27. §

(1) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester, alpolgármester, a jegyző
- c) a település társadalmi, érdekképviseleti és civil szerveinek vezetői,
- d) lakosság (népi kezdeményezés)

(2) A rendelet-tervezet elkészítése

- a.) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítésénél, elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b.) Amennyiben a kezdeményes a lakosság valamely rétegéből közvetlenül érkezik, akkor a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt a felvetés elfogadásáról. Ha elfogadja, úgy rendelkezik az előkészítés módjára és határidejéről.
- c.) A tervezetet a tárgy szerint érintett munkatársak bevonásával a jegyző készíti el. Szakértő bevonására is a jegyző tesz javaslatot.
- d.) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

28. §

- (1) Az önkormányzat rendeletének 1-1 példánya a községi hirdetőtáblán (Kossuth u. 129. szám) kerül kifüggesztésre. Ezzel történik a kihirdetés.
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (3) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és fontosabb tapasztalatokról.
- (4) A jegyző a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezet.
- (5) A települési képviselők részére – hivatalba lépésük alkalmával – a jegyző átadja az önkormányzatnál lévő rendeletek 1 példányát.

VI. fejezet

A települési képviselő

29. §

- (1) A képviselő főbb jogai:
 - a.) A polgármesteri hivatal dolgozóitól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
 - b.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivataltól intézkedését, a hivatal érintett dolgozója, erre 3 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (2) A képviselő főbb kötelességei:
 - a.) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában.
 - b.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - c.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
 - d.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
 - e.) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve az önszerveződő lakossági közösséggel.
 - f.) Személyes érintettség bejelentése.
- (3) A képviselő a testületi ülésen jogosult a polgármestertől, a jegyzőtől a községet érintő ügyben felvilágosítást kérni.
- (4) A képviselő nyomós okból eredő távolmaradás kivételével köteles a testület ülésein megjelenni és annak munkájában legjobb tudása szerint részt venni.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottsága

30. §

A képviselő-testület „Az összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság”-ot hoz létre.

VIII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal

31. §

Polgármester

- (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül választott tisztségviselő, aki feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tiszteletdíját és költségterítését a képviselő-testület állapítja meg a képviselők javaslata alapján.

32. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a.) Segíti a képviselő-testület munkáját.
 - b.) Összehívja és vezeti a testületi ülést.
 - c.) Képviseli az önkormányzatot.
 - d.) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.
 - e.) Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését – gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek vezetőivel.
 - f.) Az önkormányzat éves költségvetés tervezése során a képviselő-testület tagjai részére teljes részletességű, mindenre kiterjedő írásbeli tájékoztatást ad a tervezés és a döntéshozatal megkönnyítése érdekében.
- (2) Indítványozza eseti, ideiglenes bizottság létrehozását.

33. §

Alpolgármester

A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. (Ötv. 34. § (1) bek. 1. mondat)

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

34. §

A jegyző

- (1) A jegyző tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein. Állást foglal az előterjesztések és döntések jogszerűsége tekintetében, javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára.
- (2) A jegyző igény szerint tájékoztatja a testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről.

IX. fejezet

A társulások

35. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület, a megyei közgyűléssel, a környező települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) Társulási formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

36. §

- (1) A társulások célja és rendeltetése
 - a.) Tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése.
 - b.) A lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló és településfejlesztési tervek összehangolása.
 - c.) A lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációban történő megvitatása.
- (2) A koordináció főbb módszerei:
 - a) A polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalása.
 - b) Testületi ülések együttes tartása.
 - c) Közös bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

37. §

A képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét (Ötv. 50. § (2) bek.).

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente két esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településeken működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. fejezet

Az önkormányzat vagyona

38. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni jogokból áll, mely vagyon az önkormányzati célok megvalósítására szolgál.
- (2) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és vállalkozási vagyonból áll.
- (3) Törzsvagyonra körébe azok a vagyontárgyak tartoznak, amelyek közvetlenül szolgálják az önkormányzat kötelező feladatainak és hatáskörének ellátását és közhatalma gyakorlását. Minden egyéb vagyontárgy a vállalkozói vagyon körébe sorolható.

39. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) Forgalomképtelen vagyontárgyak:
 - a.) a helyi közutak és műtárgyak, a terek, parkok,
 - b.) törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által forgalomképtelennek nyilvánított dolgok.
- (3) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:
 - a.) közművek
 - b.) intézmények és az elhelyezésükre szolgáló ingatlanok
 - c.) középületek
 - d.) műemléki védetség alatt álló ingatlanok
 - e.) törvény vagy helyi önkormányzati rendelet által korlátozottan forgalomképesnek nyilvánított vagyontárgyak.

40. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a.) Az első forduló (konceptió) főbb elemei:
 - a.1) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - a.2) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül
 - a.2.1) bevételi források,
 - a.2.2) azok bővítésének lehetőségei,

- a.2.3) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - a.3) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a.4) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a.5) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b.) A második forduló főbb elemei:
- b.1) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
 - b.2) a költségvetési javaslat tartalmazza: -
 - b.2.1) a bevételi forrásokat,
 - b.2.2) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként)
 - b.2.3) a felújítási előirányzatokat célonként,
 - b.2.4) a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - b.2.5) a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - b.2.6) az általános és a
 - b.2.7) céltartalékot,
 - b.2.8) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

41. §

Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a.) A PM. által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c.) Leigényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a PM. által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- e.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását.
- f.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- g.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

XII. fejezet

Záró rendelkezés

42. §

- (1) Ez a rendelet 2010. december 1. napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ Függlékének folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ az önkormányzat hivatalos helyiségben (Kossuth utca 129. sz.) minden számára hozzáférhető helyen és módon kerül kifüggesztésre.
- (4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2003.(V.05.), 5/2003.(X.28.), 7/2004.(IV.16.), 11/2006.(X.14.), 7/2007.(VI.01.), 6/2008.(IV.04.) és a 11/2009.(VI.02.) önkormányzati rendeletei hatályukat veszítik.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Önkormányzati képviselők névsora

1./ Tuba Erik	polgármester	Rábakecöl, Erkel u. 8.
2./ Pandur Ferenc	alpolgármester	Rábakecöl, Dózsa u. 4.
3./ Horváth Dóra	képviselő	Rábakecöl, Kossuth u. 109.
4./ Kovácsné Somogyi Mónika	képviselő	Rábakecöl, Béke u. 1.
5./ Szabó Géza	képviselő	Rábakecöl, Kossuth u. 49.

Hatáskör átruházás viszonylatai

A képviselő-testülettől a polgármesterre:

- Dönt gyermek születése esetén az újszülöttek támogatásáról.
- Dönt a temetési segélyekről.
- Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- Dönt magánszemély által történő ingó dolog vagy ingatlan felajánlás elfogadásáról.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételéhez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről.
- Dönt 200.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról.

Községi Önkormányzat Rábakecöl

1. sz. függelék

2009. év végéig hatályos szakfeladatok

Az önkormányzat szakfeladatai

452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése, felújítása
631211 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
751669 Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás
751670 Polgári védelmi tevékenység
751757 Önk. valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
751845 Város és községgazdálkodási szolgáltatás
751867 Köztemető fenntartási feladatok
751878 Közvilágítási feladatok
751999 Finanszírozási műveletek elszámolásai
851219 Házi orvosi szolgálat
851297 Védőnői szolgálat
851912 Anya-, gyermek és csecsemővédelem
853311 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások
853322 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
853333 Munkanélküli ellátások
853344 Eseti pénzbeli szociális ellátások
853355 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
901116 Szennyvízelvezetés és kezelés
921815 Művelődési központok, házak tevékenysége
921925 Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység
923127 Közművelődési könyvtár
924047 Sportcélok és sportfeladatok

2010. január 1-től hatályos szakfeladatok

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása
381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönítése, begyűjtése, szállítása, átrakása
381103 Települési hulladék vegyes /ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása/
382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
421100 Út, autópálya építése
522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
682001 Lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000 Zöldterület-kezelés
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
841114 Országgyűlési képviselők választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és többcélú társulások igazgatási tevékenysége
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402 Közvilágítás
841403 Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás
841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység/ kivéve ár-és belvíz esetén/
843044 Gyógyító megelőző ellátások finanszírozása
854234 Szociális ösztöndíjak
862101 Házirvosi alapellátás
869041 Család és nővédelmi eü. gondozás
869042 Ifjúság egészségügyi gondozás
882111 Rendszeres szociális segély
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882121 Helyi lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201 Adósságkezelési szolgáltatás
880202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889943 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
890441 Közcélú foglalkoztatás
890442 Közhasznú foglalkoztatás
890443 Közmunka
910121 Könyvtári állomány gyarapítása nyilvántartása
910123 Könyvtári szolgáltatások
931102 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
949900 Egyéb közösségi társadalmi tevékenység
910502 Közművelődési intézmények , közösségi szintek működtetése
960302 Köztemető –fenntartás és működése

2010.02.17.

841-112 Önkormányzati jogalkotás

890 441 Közcélú foglalkoztatás
910-123 Könyvtári szolgáltatások

2010.06.16.

841-116 1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választáshoz
kapcsolódó tev.

841-354 5 Területpolitikai támogatások és tevékenységek

841-354 1 Területpolitikai támogatások és tevékenységek

2010.07.20.

493 909 1 M.n.s. Egyéb szárazföldi személyszállítás

856 099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

...../2010. (.....) Rábakecöl Község Önkormányzati rendeletervezet

a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről

Rábakecöl Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdésének *a*) pontjában és 16. § (1) bekezdésében, illetőleg az 1995 évi. LXXXIII. törvény 21. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

Az önkormányzat jelképei

1. § Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

A címer leírása

2. § Az önkormányzat címere: hegyével lefelé álló pajzs, melynek színe zöld. A pajzs közepén élével jobbra néző ezüstsínű ekevas, jobb és bal oldalt kalászával felfelé álló búzaszál. A címer közepén keresztirányban a Rába, a Kis-Rába, és a Keszegér folyókat három hullámos sávú kék vonal ábrázolja.

A címer használatának köre és szabályai

3. § (1) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

- a)* az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, illetőleg gumibélyegző. A pecsétnyomó esetében legkisebb 30 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű, megfelelő körirattal ellátva;
- b)* Az önkormányzat zászlaján és annak változatain;
- c)* Az önkormányzat szerveinek (a polgármester, a képviselő-testület) készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékján;
- d)* Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken;
- e)* A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben, a polgármester irodáiban;
- f)* Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban;
- g)* Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon;
- h)* A községbe vezető utak mellett levő táblán.
- i)* A község honlapján
- j)* A településen működő civil szervezetek pecsétnyomóján vagy gumibélyegzőjén az *a)* pontban meghatározottak szerint, valamint levélpapírján
- k)* Az önkormányzat által támogatott szervezetek és rendezvények anyagain a támogatók felsorolásánál

A település pecsétjének használata

4. § (1) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kiténtető oklevelek hitelesítésekor használható, kivéve azokat az eseteket, amikor az állami címer, illetőleg a címeres körbélyegző használata kötelező.

(2) Ha az állami címer, illetőleg a címeres körbélyegző használata kötelező, az önkormányzati címer, illetőleg címeres körbélyegző egyidejűleg nem használható.

5. § (1) A 3. § (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes terméken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – e rendelet alapján a polgármester engedélyezheti az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályok szerint.

(2) Kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetében a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat kell fizetni.

(3) A díj megállapítása egy összegben történik, ennek mértéke 5.000,- Ft/év.

6. § (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét,
- b) a címerhasználat célját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
- d) a címer előállításának anyagát,
- e) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb.),
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését,

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét,
- b) az előállítás anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználás célját,
- d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
- e) a felhasználás idejét, illetőleg az engedély érvényességének időtartamát,
- f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
- g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését,
- h) amennyiben a címer használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a jelen rendelet 6. §-ában foglaltak betartása nem biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

(5) A kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja, ha a címer használata az engedélyben foglaltaktól eltérően, vagy a település hírnevét- illetőleg a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

7. § (1) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

A zászló leírása

8. § (1) Rábakecöl község zászlaja: fekvő formátumú, 150 x 90 cm-es fehér zászlóselyem, alul, felül és jobb oldalán aranyrojt díszítéssel. A fehér mezőben középen a község címere fekszik, alatta a község neve. A címer bal oldalán: 1264, jobb oldalán: 1995 évszámok. A község neve és az évszámok aranszínűek.

(2) Az önkormányzat zászlaja a községháza tanácskozótermében kerül elhelyezésre.

A zászló használata

9. § (1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, illetve lobogó, vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával, a Magyar Köztársaság zászlajával együtt,
- b) a község életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal együtt,
- c) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,
- d) nemzeti, megyei, illetőleg helyi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve,
- e) minden, a községgel összefüggő, az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

(2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az önkormányzat jelképeinek jogosulatlan használata

10. § Aki az önkormányzat jelképeit jogosulatlanul, az engedélytől eltérő, vagy a település közösséget sértő módon használja fel, szabálysértést követ el, és 30 000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

11. § (1) Ez a rendelet év hó napján lép hatályba.

.....
polgármester s. k.

.....
jegyző s. k.



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529, 30/660-18-60

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2010. november 15.

5. napirend: Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Szervezeti és Működési Szabályzatunk évente legalább két közmeghallgatás tartását írja elő. A közmeghallgatások időpontjait az elmúlt évhez hasonlóan tavaszi időszakra valamint év végére tűzzük ki. Az idei évben 2010. április 30. napján tartottuk első alkalommal. A második, év végi rendezvény a tárgyévét követő év tervezési időszakát megelőzően a lakossági igények, javaslatok felmérésére helyezi a hangsúlyt.

A választás évében a költségvetési koncepció elfogadásának határideje 2010. december 15. A koncepció elkészítéséhez szükséges, kormányzat által meghatározott költségvetési irányelvek még nem ismertek. A koncepció lakosság előtti ismertetés előfeltétele annak képviselő-testület által történő megtárgyalása és elfogadása.

Fentiek alapján, a munkatervben foglaltaktól eltérően közmeghallgatás megtartását javaslom az alábbiak szerint:

Időpont: 2010. december 17. 17 óra

Helyszín: Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme

Napirend:

1. 2011. évi költségvetési koncepció ismertetése
2. Lakossági igények felmérése a 2011. évi költségvetés tervezéséhez
3. Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
4. Különfélék, bejelentések

Kérem előterjesztésem megvitatását, egyetértés esetén elfogadását.

Rábakecöl, 2010. november 9.

Tuba Erik
polgármester

T E R V E Z E T

**Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2010.....Rendelete az
Önkormányzat 2010. évi költségvetését megállapító 2/2010.(II.01.) rendelet
Módosításáról mód. 2.**

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselőtestülete
az Önkormányzat
2/2010.(II.01.) rendeletét továbbiakban „R” az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

A „R” 1.-20. §-ban foglalt 1-10. mellékletei helyébe ezen rendelet 1-7. melléklete lép.

A „R” 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

2. §.

/1/ A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi költségvetését

a.) bevételi főösszegét	80 704 e Ft-ban,
b.) kiadási főösszegét	93 507 e Ft-ban,
c.) hiány összegét	12 803 e Ft-ban

módosítja.

Ezen belül :

Működési célú bevétel	67 341 e Ft
Működési célú hiány	6 964 e Ft
Működési célú kiadás	73 505 e Ft
18 217 e Ft személyi juttatás,	
5 126 e Ft munkaadókat terhelő járulék,	
26 351 e Ft dologi jellegű kiadások,	
18 041 e Ft működési célú támogatások és átadások,	
6 306 e Ft társadalom és szociálpolitikai juttatások,	
Felhalmozási célú bevétel	13 363 e Ft-ban
Felhalmozási célú hiányt / hitel/	5 839 e Ft-ban

Felhalmozási célú kiadást

20 002 e Ft-ban

Ebből:

8 867 e Ft felújítási kiadások,

2 797 e Ft fejlesztési kiadások,

7 802 e Ft fejlesztési célú támogatások és átadások

0 e Ft tartalék

jogcímenkénti megoszlásban határozza meg az 1. sz. melléklet szerint.

/2./ A költségvetés létszámkeretét 6 főben állapítja meg a 2. sz. melléklet szerinti bontásban határozza meg.

/3./ A közfoglalkoztatott 7 fő a közfoglalkoztatási terv alapján.

3. §

Ezen rendelet kihirdetése napján lép életbe, rendelkezéseit 2010.09.30-ig kell alkalmazni.

Tuba Erik sk.
polgármester

Dr. Gál László sk.
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése ...2010. . megtörtént.

Rábakecöl , 2010.

Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására 2.

Központi
Hatáskörben

Rábakecöl

		/forintban/	
Bevétel		Jav. mód./+/ Jav. mód. /-/ - 660 499	- 660 499
841 901 9	92323 Szja jöv. kül mérs.		
841 901 9	92217 Iparüzési adó	+ 660 499	
<hr/> Összesen:		0	

Rábakecöl, 2010.09.30

Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására 2.

Saját
Hatáskörben

Rábakecöl

Bevétel	/forintban/	
	Jav. mód./+/ -----	Jav. mód./-/ -----
882 125 5 Mozgáskorl. tám.		
46425 műk. célú pe átadás	+ 182 000	
841 114 1 Ogy. választás		
46 425 működési célú pe. átadás	+ 181 260	
841 115 1 Önkorm . képv. vál.		
46425 működési célú pe.áta	+ 175 052	
841 116 1 Kisebbségi vál.		
46425 műk.célú pe. átad.	+ 31 635	

Összesen: + 569 947

Kiadás	Jav. mód./+/ -----	
	Jav.mód./-/ -----	
882 125 1 583129 Egyéb rászorultságtól függő ellátás	182 000	
841 114 1 5171125 Nem rendsz. jutt.	15 000	
52221 állományba nem tart. jutt.	42 500	
52222 tiszt. Díj	60 000	
53121 nyugdíj jár.	27 180	
531221 term eü jár.	1 699	
531222 pénzbeli eü. Jár.	567	
531223 munkaerőpiaci jár	1 133	
5432 készlet.	9 600	
55121 telefon	16	

561211	áfa	3 300
56221	kiküldetés	3 405
56329	egyéb kiadás	10 260
56223	reprezentáció	6 600
841 115 1		
5171125	Nem rendsz. jutt.	40 604
52221	állományba nem tart. jutt.	75 000
53121	nyugdíj jár.	26 818
531221	term eü jár.	1 700
531222	pénzbeli eü. Jár.	600
531223	munkaerőpiaci jár	1 000
5431	papír, irodaszer	13 450
55215	áramdíj	2 905
56329	egyéb kiadás	6 920
56223	reprezentáció	6 055
841 116 1		
51121	megbiz díj	25 445
53121	nyugdíj jár.	5 500
53122	eü. Jár.	460
531223	m.erőp. jár.	230

Összesen: + 569 947

Bevételi előirányzat növekedés központi hatáskörben	0	
Saját hatáskörben	569 947	570 000
Összesen	570 000	

Kiadási előirányzat növekedés központi hatáskörben	0	
Saját hatáskörben	569 947	570 000
Összesen	570 000	

Rábakecöl

ÁTCSOPORTOSÍTÁS

	/forintban/	
	Jav. mód./+/-	Jav. mód. /-/-
493 909 1 Szárazföldi szem. szállítás		
516215 egyéb bérr. M.bér	350 000	
53121 ny. jár.	80 000	
531221 természetbenu eü jár	5 000	
531222 pénzbeni eü jár	1 600	
531223 munkaerőp jár.	3 250	
54 Készletek	100 000	
55 Szolgáltatások	200 000	
56 Kféle dologi kiadások	200 000	
840 044 1 Védőnö		
511212 m bér		350 000
53121 ny jár		80 000
531221		5 000
531222		1 600
531223		3 250
842 532 1 Lakosság felk.		
55229 szolg		100 000
856 099 1 Oktatás		
54721 Szakmai ag		200 000
960 302 1 Köztemető fenntarás		
55229 Egyéb kia		200 000
841 112 1 Önkorm jogalkotás		
13131 ügyv tech eszk vás	650 000	
182211 áfa	150 000	
841 126 1 Önkorm igazg		
37325 Tám ért működési kia.		800 000
841 354 1 Területpol tám IKSZT		
12632 épületek felújítása	4 579 566	
181212 áfa	1 142 779	
841 402 1 Közvil.		
1254 ép vás		700 000
182211 áfa		22 345
841 126 1 Önkorm igazg.		
592123 Tartalék		5 000 000
Összesen:	7 462 195	7 462 195

Rábakecöl, 2010.09.30.

1.sz. melléklet

Rábakecöl Községi Önkormányzat bevételei és kiadásai 2010. 09.30-ig

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

Megnevezés	2010. évi ei.	mód. 1.	mód. 2.
I. Működési bevételek	37 293	37 293	37 293
1. Intézményi működési bevételek(7.ú., 4,14,19,23sor)	1 371	1 371	1 371
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (16.ú.,27sor)	35 922	35 922	35 922
2.1 Illetékek (16.ú., 1sor)			
2.2 Helyi adók(16.ú., 11sor)	3 500	3 500	4 160
2.3 Átengedett központi adók(16.ú., 20 sor)	30 972	30 972	30 312
2.4 Bíróságok, pótlékok egyéb sajátos bevételek (16.ú. 12,21-26 sor)	1 450	1 450	1 450
II. Támogatások			
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása (9.ú., 6 sor)	15 924	16 868	16 868
1.1 Normatív hozzájárulások (16.ú., 39sor)	6 552	6 552	6 552
1.2 Központosított előirányzatok (16.ú., 40sor)		944	944
1.3 Helyi önkorm.színházi támogatása (16.ú., 45sor)			
1.4 Normatív kötött felhasználású tám. (16.ú., 48 sor)	9 372	9 372	9 372
1.5 Fejlesztési célú támogatások (16.ú., 49-54sorok)			
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	4 281	4 281	4 281
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (8.ú., 9sor)			
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebev.(16.ú., 36sor)	4 281	4 281	4 281
3. Pénzügyi befektetések bevételei (8.ú.,15 sor)			
IV. Támogatásértékű bevétel	10 631	10 631	11 201
1. Támogatásértékű működési bevételek összesen (9.ú., 14sor)	10 514	10 514	11 084
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ú., 9 sor)	7 093	7 093	7 093
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (9.ú., 21sor)	117	117	117
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ú., 17 sor)			
3. Előző évről visszautalás			

V. Véglegesen átvett pénzeszköz			
1. műk.célú pe- átvétel államházt. belülről			
2. Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (7.ű., 30sor)			
3. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (8.ű., 21 sor)			
VI. Támogatási kölcsönök visszat., igénybev.,értékpapírok kibocs. bev.(10.ű., 10,28,30sor)			
VII. Hitelek (10.ű. 24,31-34 sor)	12 803	12 803	12803
1. Működési célú hitel felvétel	6 964	6 964	6964
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	5 839	5 839	5839
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10.ű., 14 sor)	11 061	11 061	11 061
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (10. ű. 61.	11 061	11 061	11 061
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele (10.ű., 12 sor)			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	91 993	92 937	93 507

KIADÁSOK

Megnevezés	2010.év	mód.1.	mód. 2.
1. Dologi kiadások	48 821	49 306	49 694
1.1. Önállóan gazdálkodó polgármesteri hivatal	6 809	6 945	6 945
személyi juttatás	1 498	1 605	1605
munkaadói járulék	383	412	412
dologi kiadások	4 928	4 928	4 928
1.3. Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások	42 012	42 361	42 749
személyi juttatás	16 078	16 353	16 612
munkaadói járulék	4 573	4 647	4 714
dologi kiadások	21 361	21 361	21 423

Dologi kiadások összesen	2. sz. mell.	48 821	49 306	49 694
ebből: személyi juttatás		17 576	17 958	18 217
munkaadói járulék		4 956	5 059	5 126
dologi kiadások		26 289	26 289	26 351
2. Működési célú pénzeszköz átadások és támogatások	3. sz. mell.	18 841	18 841	18 041
3. Társadalom és szociálpolitikai juttatások	4. sz. mell.	5 665	6 124	6 306
4. Működési hitel visszafiz.				
Működési kiadások összesen (1. 2. 3. 4.)		73 327	74 271	74 041
5. Fejlesztési célú pénzeszköz átadás	5. sz. mell.	7 802	7 802	7 802
6. Felújítási kiadások	6. sz. mell.	3 145	3 145	8 867
7. Beruházási kiadások	7. sz. mell.	2 719	2 719	2 797
8. Fejlesztési célú hitel visszafizetés				
9. Tartalék		5 000	5 000	0
ebből : működési tartalék				
fejlesztési tartalék		5 000	5 000	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		91 993	92 937	93 507

2.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat működési kiadásai 2010. 09.30-ig

Megnevezés		Kiadás össz.	Béralap	TB	Dologi	Létszám
I. Igazgatási kiadások	a	6 809	1 498	383	4 928	1
	b	6 945	1 605	412	4 928	1
	c.	6 945	1 605	412	4 926	1
	d.					
II. Működési jellegű feladatok /szakfeladatonként/						
1. Szennyvíz gyűtése	a	536			536	
	b	536			536	
	c	536			536	
	d.					
2. Közutak, hidak üzemeltetése	a	313			313	
	b	313			313	
	c.	313			313	
3.Mns szárazföldi személyszállítás	a.					
	b.					
	c.	939	350	89	500	
	d.					
4. Önkormányzati jogalkotás	a	4 061	2 887	780	394	
	b	4 061	2 887	780	394	
	c	4 061	2 887	780	394	
	d.					
5 .Közvilágítási feladatok	a	1 625			1 625	
	b	1 625			1 625	
	c.	1 625			1 625	
	d.					

a. eredeti ei.
b. mód.1.
c. mód. 2.

6. Területpolitikai támogatások és tevékenységek IKSZT	a.					
	b.					
	c.					
	d.					
7. Város és községgazd.	a.	8 687	2 828	720	5 139	2
	b.	8 952	3 037	776	5 139	2
	c.	8 952	3 037	776	5 139	2
	d.					
8. Országgyűlési választások	a.					
	b.					
	c.	181	117	31	33	
	d.					
9. Önkorm. választások	a.					
	b.					
	c.	175	116	30	29	
	d.					
10. Kisebbségi önkorm vál.	a.					
	b.					
	c.	32	26	6		
	d.					
11. Ápolási díj alanyi jogon	a.	320		320		
	b.	320		320		
	c.	320		320		
	d.					
12. Rendszeres gyermekvédelmi ellátások	a.					
	b.					
	c.					
	d.					
13. Lakosság felkészítése, tájékoztatása	a.	168			168	
	b.	168			168	
	c.	68			68	
	d.					
14. Katasztrófavédelem	a.	760			760	
	b.	760			760	
	c.	760			760	
	d.					

15. Mns oktatást kieg. Tev	a	4688			4688	
	b	4 688			4 688	
	c	4 488			4 488	
	d.					
16. Gyógyító megelőző ellátások finansz.	a	2 342	1571	424	347	1
	b	2 342	1 571	424	347	1
	c.	1902	1221	334	347	1
	d.					
17. Háziiorvosi alapellátás	a.	7630	3217	825	3588	2
	b.	7 714	3 283	843	3 588	2
	c.	7 714	3 283	843	3 588	2
	d.					
18. Ifjúságegészségügyi gondozás	a.	13			13	
	b.	13			13	
	c.	13			13	
	d.					
19. Közcélú foglalkoztatás	a.	6 867	5407	1460		
	b.	6 867	5 407	1 460		
	c.	6 867	5 407	1460		
	d.					
20. Könyvtári szolgáltatások	a.	512	168	44	300	
	b.	512	168	44	300	
	c.	512	168	44	300	
	d.					
21. Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése	a.	975			975	
	b.	975			975	
	c.	975			975	
	d.					
22. Egyéb közösségi tevékenység	a.	1 602			1602	
	b.	1 602			1 602	
	c.	1 602			1 602	
	d.					
23.Köztemető fenntartás működtetés	a.	913			913	
	b.	913			913	
	c.	713			713	
	d.					

Dologi kiadások összesen / II./	a.	42 012	16 078	4 573	21 361	5
	b.	42 361	16 353	4 647	21 361	5
	c.	42 749	16 612	4 714	21 423	5
	d.					

Dologi kiadások összesen I. II.	a.	48 821	17 576	4 956	26 289	6
	b.	49 306	17 958	5 059	26 289	6
	c.	49 694	18 217	5 126	26 351	6
	d.					

a. eredeti ei.
b. mód.1.
c. mód. 2.

3.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat
/működési célú pénzeszköz átadások és támogatások/ 2010.09.30

Megnevezés	Eredeti ei. mód. 1.		Eredeti ei mód. 1.		mód.2.belül	mód.2.kiv
	államh.belülre		államh. Kivülre			
Kapuvári Többcélú Kistérségi Társulás	16	16			16	
Rendőrs	90	90			90	
Közigazgatási kar	10	10			10	
Arany J program			150	150		150
Nonprofit szervezetek pályázat alapján			2100	2100		2100
Területfejlesztési Tanács	24	24			24	
Körjegyzőségi hozzájárulás	7 486	7 486			7 486	
Rába szövetség	15	15			15	
Rábaköz Vidékfejl. Egyesület	25	25			25	
RIÖK pályázati önrész			100	100		100
Iskola és óvoda telephely	8 000	8 000			7 200	
BURSA Felsőoktatási ösztöndíj			825	825		825
Tűzoltók nev. díj						
Összesen	18 841	15 666	15 666	3 175	3 175	14 866
					14 866	3175

4. sz. melléklet
Társadalom és szociálpolitikai juttatások

2010.09.30

				e Ft-ban mód. 2.				
Szociális ellátások	eredeti ei.	mód. 1.	Központi támogatás		Saját erő			
rendszeres szoc. seg. RAT	1 368	1 368	80%	1 094	274	1368		
lakásfennt. Tám	570	570	90%	513	57	570		
ápolási díj	1 334	1 334	75%	1 001	333	1334		
közgyógyellátás	200	200			200	200		
átmeneti segély	300	300			300	300		
önk rend-ben megáll jutt.	1 668	1 668			1 668	1668		
nyári gyermekétk.		459	100%	459	0	459		
mozgáskorl-tám			100%	182	0	182		
temetési segély	225	225			225	225		
Összesen	5 665	6 124		3 067	3 057	6 306		

5. sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat
/fejl. célú pe. átadás /

2010.09.30

Megnevezés	Eredeti ei államh.kivü államh. Belü	mód.1 kiv.	mód.1 belül	mód. 2. belül	mód.2 államh.kivül
Móvár Nagytérségi Hull.	1 058	1 058		1058	
Pannon-Víznek fejl. Célú átadás	2 144	2 144		2 144	
Felhalmozási pénzeszközátadás háztartásoknak	1 600	1 600		1600	
Kisbusz vás-hoz hozzájárulás		3 000	3000		3000
Összesen	7 802	4 802	3 000	4 802	3000

6. sz. melléklet
F
Rábakecöl Önkormányzat
felújítási kiadások 2010.09.30

Megnevezés	ei.	mód.1.	mód. 2.
Sportöltöző felújítása, tető	250	250	250
Falutv hálózat felj.	500	500	500
Falumegújítás, tűzoltószert. Szobor	250	250	250
útépítés	200	200	200
Ravatalozó felújítása	1 945	1 945	1945
IKSZT folyamatban lévő felújítás /tervezési díj/			5 722
Összesen	3 145	3 145	8 867

7. sz. melléklet
Rábakecöl Önkormányzat
fejlesztési kiadások /beruházás/ 2010.09.30

Megnevezés	ei.	mód.1.	mód.2.
I. Beruházások			
Gázkazán, vásárlás	375	375	375
Villanyoszlopok	1 250	1250	528
Defibrilátor, vákumos idegentest eltávolító	781	781	781
Ügyviteltechn. Eszk. Vás.	188	188	188
Laptop vás / képviselőknek/			800
Fűkasza vás.	125	125	125
Összesen	2 719	2 719	2797



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529, 30/660-18-60

E-mail: rabakecol@t-online.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a tervszerű és kiszámítható működés érdekében éves Munkaterv alapján dolgozik.

Rábakecöl Község Önkormányzata 2011. évi Munkatervében az előző években felmerült feladatokat alapul véve 11 ülés került ütemezésre.

A képviselő-testület üléseinek napja és időpontja változatlan. Az ülések írásos meghívó útján a főbb napirendi pontok előterjesztéseinek csatolásával (egyéb napirendek e-mailben kerülnek megküldésre) terv szerint a hó utolsó hétfőjén 17.00 órára kerülnek összehívásra.

Az időközben felmerülő döntést igénylő, halaszthatatlan ügyek esetén rendkívüli ülés keretében kerül összehívásra a képviselő-testület.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket törvény állapítja meg, mely egyes esetekben meghatározza a beszámolás időpontját, sőt annak gyakoriságát is. Más esetekben az ügyek keletkezése és aktualizálása esetén terjesztünk döntés előkészítést megalapozó előterjesztést a hatáskör címzettje elé.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és végrehajtására kiadott 217/1998. Korm. rendelet előírásain alapuló kötelező napirendi pontként került fel a tárgyalásra javasolt napirendi pontok tervezetbe Rábakecöl Község Önkormányzata 2012. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása, az Önkormányzat éves költségvetésének megállapítása, a költségvetési rendelet negyedévenkénti módosítása, a féléves és háromnegyed éves beszámoló betérjesztése, a zárszámadás és a pénzmaradvány megállapításáról szóló előterjesztések valamint rendelettervezetek megtárgyalása.

Az éves belső ellenőrzési terv előző év november 15-ei határidővel történő betérjesztését az 1990. évi LXV. törvény, az előterjesztés tapasztalatairól szóló polgármesteri tájékoztató kötelezettségét pedig a módosított 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet írja elő.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 5. §-ában foglalt rendelkezés alapján az ajánlatkérők adott költségvetési évben április 15-ig közbeszerzési tervet kötelesek készíteni és nyilvánosságra hozni.

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szabályai szerint a társulási tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

Az 1997. évi CXXXV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján létrejött önkormányzati társulások önkormányzatainak polgármesterei részéről pedig évente egy alkalommal kötelező a beszámoló, az önkormányzati társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és a társulási cél megvalósításáról.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/F. § (4) bekezdés a) pontja szerint a települési önkormányzat polgármestere az önkormányzat Képviselő-testületének rendszeresen, de évente legalább egyszer köteles beszámolni a kistérségi fejlesztési tanács munkájáról és a képviselt álláspontjáról.

A szociális törvény rendelkezése alapján a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, az 1997. évi XXXI. törvény alapján pedig az Önkormányzat 2010. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátását kell a testületnek megtárgyalnia és jóváhagynia.

Törvényi előírás alapján, ezáltal kötelező napirend még:

- a közrend, közbiztonság helyzetéről,
- a lakóhely környezeti állapotáról,
- teljesítménykövetelmény célok kitűzéséről (körjegyzőség),
- önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről, tájékoztatás a vizsgálati eljárás eredményéről szóló előterjesztés

A rendeletalkotás terén elsősorban központi jogszabályok módosításából adódó jogkövetéssel, jogharmonizációs feladatok ellátásával számolunk. Az államháztartásról szóló törvény rendelkezésével összhangban negyedévenként kerül sor az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítására. Új tárgykörben rendeletalkotást Mezőöri Szolgálat működtetésére ütemezünk, amennyiben annak működési feltételeit a képviselő-testület kedvezőnek ítéli.

A képviselő-testület éves Munkatervében nem ütemezett, de azonnali döntést igénylő ügyek tárgyalására a jövőben is az önkormányzati SZMSZ rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett rendkívüli ülést hívunk össze.

Az önkormányzati törvény rendelkezése szerint hatósági, összeférhetlenségi, kitüntetési, vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyek tárgyalása zárt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Rábakecöl Község Önkormányzata 2011. évi Munkatervének tervezetét jóváhagyásra beterveztem. Kérem annak véleményezését és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Rábakecöl, 2011. november 5.

Tuba Erik
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2011. évi Munkatervét megállapítja.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2011. december 31., Munkaterv végrehajtására

A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

R Á B A K E C Ö L K Ö Z S É G
Ö N K O R M Á N Y Z A T
K É P V I S E L Ő - T E S T Ű L E T É N E K
M U N K A T E R V E
2 0 1 1 .

Időpont, Napirendek

2011. január (31.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett intézkedésekről.
2. Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének tárgyalása, elfogadása
3. A környezeti állapot javítását célzó pályázatok kihirdetése
4. Film- és fotópályázat kihirdetése
5. Mezőöri szolgálat működési lehetőségének vizsgálata
6. Döntést igénylő ügyek.
7. Különfélék, bejelentések.

2011. február (28.)

Ülés határidős döntést igénylő ügy esetén.

2011. március (28.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
2. Rábakecöl Község Önkormányzata 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása
3. Beszámoló a 2010. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról.
4. A környezeti állapot javítása céljából beérkezett pályázatok elbírálása
5. Pályázat kiírása a 19/2006. rendelet alapján.
6. 2011. évi Közbeszerzési terv elfogadása
7. 2011. évi Közfoglalkoztatási terv elfogadása
8. Falunapi célkitűzések meghatározása
9. Különfélék, bejelentések.

2011. április (1.)

Közmeghallgatás:

1. Beszámoló a 2010. évi önkormányzati feladatok teljesítéséről
2. Tájékoztató a 2011. évi fejlesztési tervekről
3. Lakossági észrevételek
4. Különfélék, bejelentések

2011. április (25.)

1. Beszámoló a Könyvtár és a Művelődési ház működéséről
2. Beszámoló a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány gazdálkodásáról az 1959. IV. tv. 74/G. §. (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
4. Belső ellenőrzési beszámoló
5. A 19/2006. rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálása
6. Döntést igénylő ügyek.
7. Különfélék, bejelentések.

2011. május (30.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
2. Gyermejköltségi- gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése, Családsegítő Szolgálat beszámolója
3. Döntést igénylő ügyek.
4. Különfélék, bejelentések.

2011. június (27.)

1. Tájékoztató a Sportegyesület munkájáról
2. Tájékoztató a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának munkájáról
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
4. Falunapi rendezvénnyel kapcsolatos előkészületek és feladatok, programterv
5. Döntést igénylő ügyek.
6. Különfélék, bejelentések.

2011. július (25.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
2. Beérkezett fotó- és filmpályázatok elbírálása
3. Döntés Rábakecöl Községért Emlékérem kitüntetés adományozásáról
4. Döntést igénylő ügyek.
5. Különfélék, bejelentések.

2011. augusztus (29.)

1. Beszámoló a község egészségügyi helyzetéről
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
3. Rábakecöl Község Önkormányzata 2011. évi költségvetési rendeletének módosítása
4. Beszámoló a 2011. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről
5. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2012. évi felsőoktatási ösztöndíjhoz történő csatlakozásról
6. Döntés iskolakezdési támogatásról
7. Különfélék, bejelentések.

2011. szeptember (26.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
2. Idősek Napja rendezvény előkészületeinek megbeszélése
3. Döntést igénylő ügyek
4. Különfélék, bejelentések.

2011. november (4.)

5. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
6. 2011. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
7. Rábakecöl Község Önkormányzata 2011. évi költségvetési rendeletének módosítása
8. Döntés a benyújtott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatokról
9. Döntést igénylő ügyek
10. Különfélék, bejelentések.

2011. november (28.)

1. Tájékoztató a településünk közrend és közbiztonságának helyzetéről.
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
3. Beszámoló a 2011. évi költségvetés $\frac{3}{4}$ évi teljesítéséről
4. A 2012. évi költségvetési koncepció megtárgyalása
5. Beszámoló a körjegyzőség működéséről
6. 2012. évi bérleti és önkormányzati szolgáltatási díjak megállapítása
7. Döntést igénylő ügyek
8. Különfélék, bejelentések

2011. december (2.) Közmeghallgatás:

5. 2012. évi költségvetési koncepció ismertetése
6. Lakossági igények felmérése a 2012. évi költségvetés tervezéséhez
7. Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
8. Különfélék, bejelentések

2011. december (19.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
2. Tájékoztató a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának munkájáról
3. Beszámoló a Kapuvár-Beledi Kistérség Fejlesztési Tanácsában végzett tevékenységről
4. Közüzemi szolgáltatások 2012. évi díjmegállapítása (hulladékiszállítás, víz és szennyvíz)
5. Rábakecöl Község Önkormányzata 2012. évi Munkatervének megállapítása
6. Rábakecöl 2012. évi esemény naptára
7. Döntést igénylő ügyek
8. Különfélék, bejelentések