

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(IV.15.) önkormányzati rendelete

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. fejezet

Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Rábakecöl Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

2. §

Az önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a község közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

3. §

Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és lobogó, amelyek leírását és használatának szabályait Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2010.(XI.22.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat tisztségviselője: polgármester és az alpolgármester.

II. fejezet

A képviselő-testület

1. A képviselő-testület megalakulása

6. §

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a polgármesterrel együtt 5 főből áll. A képviselő-testület tagjainak (továbbiakban: képviselő) névsorát a *1. számú függelék* tartalmazza.

7. §

- (1) Az újonnan megválasztott képviselő-testületet a megválasztott polgármester a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze, kivéve, ha a korábban megválasztott polgármester az eredménytelen polgármester választás miatt hivatalban marad, amely esetben a hivatalban maradt polgármester hívja össze a képviselő-testületet. Ha e kötelezettségének a polgármester nem tesz eleget, helyette a korelnök jár el. Ha a korelnök nem tesz eleget e kötelezettségének, vagy a korelnöki feladatok ellátását visszautasítja, helyette a korban sorban következő képviselő jár el. Ha ő sem tesz eleget a kötelezettségnek, vagy a korelnöki feladatok ellátását ő is visszautasítja, a Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) elnöke hívja össze az ülést, és az alakuló ülésen ellátja a korelnöki feladatokat, azzal, hogy szavazati jog nem illeti meg.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját és javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. A meghívót az ülés előtt 5 nappal kell kiküldeni, alakuló ülésre írásbeli előterjesztést készíteni nem szükséges.
- (3) Az alakuló ülést az eskütétel előtt a korelnök, az eskütételt követően a polgármester vezeti.
- (4) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg. Ezt követően a HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról, és hivatalos eredményéről.
- (5) A tájékoztatást követően a HVB elnöke a megválasztott polgármesternek átadja a megbízólevelét, majd a polgármester a képviselő-testület előtt esküt vagy fogadalmat (továbbiakban: eskü) tesz, melyről okmányt ír alá.
- (6) Az eskütételt követően a polgármester a HVB elnökkel együtt átadja a képviselőknek a megbízólevelüket. A megbízólevelek átvételét követően a képviselők a polgármester előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.
- (7) Az alakuló ülésen más napirendi pont tárgyalására ezt követően kerülhet sor.
- (8) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt a polgármester illetményéről és költségterítéséről. Sor kerülhet az alakuló ülésen az alpolgármester választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri tiszteletdíjról és költségterítésről is dönteni szükséges.
- (9) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesterhez – bemutatkozását követően – kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.
- (10) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat az e §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

2. A képviselő-testület üléseinek rendje

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a Községházán tartja.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
 - a) szükségesnek tartja, vagy
 - b) jogszabály kötelezővé teszi.

- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását, mely esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt ülés esetén az ülés tartását indítványozó az indítványt a polgármesterhez írásban juttatja el. Ebben az esetben a polgármester a rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre hívja össze. Az indítvány tartalmazza a kezdeményezés indokát, és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- (6) A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendjére vonatkozó javaslat interpellációt és kérdést nem tartalmazhat. A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

3. A képviselő-testület programja és munkaterve

9. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a képviselő-testület elé az alakuló üléstől számított 6 hónapon belül.
- (2) A program összeállítása során a polgármester lehetőség szerint figyelembe veszi a városban működő civil szervezetek és önszerveződő közösségek véleményét, javaslatát, továbbá a korábbi közmeghallgatásokon és egyéb fórumokon elhangzott észrevételeket, tapasztalatokat.
- (3) A program összeállítása során az előkészítő munka folyamatának megszervezése a közös önkormányzati hivatal feladata.

10. §

- (1) A képviselő-testület az előrelátható feladatok jobb előkészítése érdekében 1 évre szóló munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, amely azonban nem köti a polgármestert az összehívásnál.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér
 - a) a képviselő-testület valamennyi állandó bizottságától az elnökön keresztül,
 - b) a jegyzőtől,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - d) a községben működő civil szervezetek vezetőitől.
- (4) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen
 - a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirend megtárgyalásra,
 - b) ha a tervezett napirendi pont tárgyalása elmarad, vagy
 - c) ha új napirend kerül felvételre.

4. Képviselő-testületi előterjesztések

11. §

- (1) Előterjesztésnek minősül
 - a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
 - b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a) c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,

- c) a beszámoló, és
 - d) a tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, képviselő, továbbá a közös önkormányzati hivatal külön jogszabály által feljogosított közszolgálati tisztviselője előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.
- (3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében kerülhet a képviselő-testület elé.
- (4) Ha az előterjesztés képviselő-testület elé terjesztése nem a polgármester feladatkörébe tartozik, és az arra jogosult az előterjesztést a képviselő-testületi munkatervben előirányzott, jogszabályban vagy képviselő-testületi döntésben meghatározott időpontig, vagy a döntés meghozatalához szükséges képviselő-testületi ülés meghívója kiküldésének időpontjáig nem teszi meg a polgármester – kivéve ha magasabb szintű jogszabály az előterjesztés megtételére valamely személyt vagy szervet kizárólagosan jogosít fel – jogosult az előterjesztés megtételére.
- (5) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. Kivételesen a képviselő-testület elé a polgármester, vagy a polgármester által felkért 11. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy – a rendelettervezet kivételével - szóbeli előterjesztést is terjeszthet.

5. Beszámoló és tájékoztató

12. §

- (1) Beszámoló
- a) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - b) az interpelláció kivizsgálásáról, vagy
 - c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

13. §

- (1) Tájékoztató
- a) a polgármester által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,
 - b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról,
 - c) valamely a község életével kapcsolatos jelenségnek, vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről, vagy
 - d) törvényben meghatározott esetben készíthető.
- (2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.
- (3) A tájékoztatót előterjesztőhöz kérdés intézhető. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, melynél a felelős és a határidő nincs megjelölve.

6. Az ülés összehívása

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.
- (2) A meghívó tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,
 - b) a javasolt napirend sorrendjét,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
 - d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt a megküldésre nincs lehetőség,
 - e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására történő utalást.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy a képviselők azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 5 nappal az ülés meghívóját meg kell küldeni.
- (4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat honlapján a jegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja.
- (5) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 munkanappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni a község hirdetőtábláin való kifüggesztés útján, és a honlapon.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése hivatalsegéd, elektronikus levél vagy más rövid úton (pl. telefon, SMS) is történhet.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kap meghívást
 - a) a jegyző,
 - b) a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézője,
 - c) a civil szervezet képviselője a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
 - d) a polgármester és a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.
- (2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja.
- (3) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

7. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

16. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén 18 éven aluliak is részt vehetnek.
- (2) Ha a zárt ülés elrendelése a képviselő-testület döntésétől függ, akkor e kérdésben a képviselő-testület a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés, és a

tárgyalás során elhangzottak, az elfogadott döntés, és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

8. Az ülés vezetése, és az ülés rendjének biztosítása

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését – az alakuló ülés kivételével – az összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - e) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - f) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (4) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést bezárja. A polgármester a határozatképességet a képviselő-testület ülésén folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (5) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) A polgármester az ülés vezetése során jogosult
 - a) határozatképtelenség miatt az ülés elnapolására és bezárására, vagy
 - b) tárgyalási szünet elrendelésére.
- (7) Ha a polgármester határozatképtelenség miatt az ülést bezárja, az e miatt elmaradt napirendek a következő ülés 1. napirendi pontját képezik. Sürgős esetben az elmaradt napirendek megtárgyalására a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (8) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnapolástól számított 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- (9) Kivételesen – minősített többséggel – az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető.

18. §

A polgármester gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

- a) figyelmeztetni az előadót, ha az írásos előterjesztést ismétli, vagy a tárgytól eltér, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, és a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni;
- d) rendreutasítani azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;

- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve az önkormányzati képviselőt – az ülésterem elhagyására utasítani, továbbá
- f) valamennyi olyan intézkedést megtenni, amit a rend fenntartása érdekében szükségesnek tart.

9. Az ülések napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az interpellációra és a kérdésre a napirend végén kerül sor.
- (3) Zárt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt napirend megtárgyalása után kerülhet sor.
- (4) A polgármester a napirendi ponti javaslatát annak elfogadása előtt az ülésen szabadon módosíthatja.
- (5) A polgármester javaslatára a napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levehető, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható, vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (6) A képviselő a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére, vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni, amelyekről a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.
- (7) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirendi pontok után terjeszhető elő.

10. Sürgősség

20. §

- (1) A képviselő sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel együtt a képviselő-testület ülésének napján 9 óráig nyújthatja be a polgármesterhez.
- (2) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során a végszavazás előtt minősített többséggel dönt.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén az előterjesztést a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.
- (4) Ha a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor dönti el, hogy az ügyet hányadik napirendi pontként tárgyalja.
- (5) A képviselő-testület először a sürgősség, majd a zárt ülés kérdésében, azt követően a napirendi javaslathoz fűzött képviselői módosító indítványról, majd a napirendről az elfogadott módosítással együtt vita nélkül határoz.

11. Képviselői indítvány

21. §

Valamely kérdés napirendre tűzését képviselő is kezdeményezheti rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testület ülésén szóban. A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. A javaslat elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, és a képviselő-testület következő rendes ülésre való előterjesztéséről.

12. A módosító indítvány

22. §

- (1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, valamint a rendelettervezetre.
- (2) A módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.
- (3) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsájta a szavazásra:
 - a) a módosító indítvány,
 - b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

13. Szavazás módja

23. §

- (1) A nyílt szavazás a (6) bekezdésben foglalt kivétellel kézfeltartással történik.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni ha
 - a. azt törvény előírja,
 - b. azt a képviselő-testület minősített többséggel indítványozza,
 - c. azt a polgármester kéri.Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást elrendelni nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „IGEN”-nel vagy „NEM”-mel vagy tartózkodással szavaznak.
- (4) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

24. §

- (1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem, és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett 2 egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (2) A titkos szavazásnál a képviselők közül 3 fős szavazatszámoló bizottságot kell választani, amelyek közül 1 elnök, 2 tag.
- (3) A polgármester a (4) bekezdésben foglalt kivétellel a szavazást követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.

- (4) Titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazatok összeszámlálását követően a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a döntést.
- (5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a szavazást a polgármester megismételtetheti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételhető meg.

14. Kérdés, interpelláció

25. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben – kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot érintő ügyet – intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.
- (2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.
- (3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.
- (4) Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.

26. §

- (1) Kérdést a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) Az írásban feltett kérdést a képviselő a képviselő-testület ülésén ismertetheti.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol a kérdező, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére. A válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik.

27. §

- (1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő rendes ülésen írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére. A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melynek hiányában az interpelláció lezártnak tekintendő.

15. Döntések

28. §

- (1) A képviselő-testület rendeletei és határozatai évente előlről kezdődő sorszámossal vannak dátumozva.
- (2) A képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben, beleértve a napirend elfogadását is. A rendeletek tárgymutatós, a képviselő-testületi határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője útján.
- (3) A képviselő-testület határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, és folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a soron következő testületi ülésen számol be.

16. Az önkormányzati rendelet

29. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél nyújtandó be.
- (2) A kezdeményezésre kidolgozott rendeletervezetet a jegyző véleményének kikérése után a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti, mely dönt annak elfogadásáról.
- (3) A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző, az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendeletet az önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni.

17. Határozathozatal

30. §

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.
- (2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt
 - a) törvényben, különösen a Mötv-ben meghatározottokról,
 - b) díszpolgári és egyéb kitüntető cím adományozásáról,
 - c) hatáskör átruházásáról, és átruházott hatáskörnek a képviselő-testület döntési jogkörbe vonásáról,
 - d) nettó 1.000.000 Ft vagyoneérték elidegenítéséről, vagy önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - e) hitelfelvételről,
 - f) kötvény kibocsájtásról,
 - g) gazdasági társaságba való belépésről, kilépésről, tőkeemelésről,
 - h) népszavazás és népi kezdeményezés elrendeléséről, ha az nem kötelező,
 - i) sürgősségi indítványról,
 - j) titkos szavazás tartásáról,
 - k) zárt ülés elrendeléséről,
 - l) a napirend elfogadását követően új napirendi pont felvételéről.

18. Jegyzőkönyv

31. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján az Mötv-ben meghatározott tartalommal készül.
- (3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.
- (4) A nyilvános ülések jegyzőkönyveibe való betekintésre a közös önkormányzati hivatal – a jegyző útján – lehetőséget biztosít.

19. A képviselő-testület és a lakosság kapcsolata

32. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye és időpontja az önkormányzat honlapján közzétételre kerül.
- (3) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolandó. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményességéről írásban kap tájékoztatást.

III. fejezet

A képviselő

33. §

- (1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a községháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti, a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, munkatársától ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (2) A képviselő
 - a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - b) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
 - c) a tudomására jutott – nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével – minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll,
 - d) bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
 - f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint
 - h) vagyonynyilatkozatot tesz.

- (3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomással bír róla – felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.
- (4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. Ha a képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

34. §

A képviselőt a képviselői tevékenység ellátásáért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

IV. fejezet

A bizottság

35. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület 1 állandó bizottságot, az összeférhetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot hozza létre.
- (3) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv és e Szabályzat keretei között – maga állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

36. §

- (1) A bizottság elnöke és tagjainak több mint fele a települési képviselők közül kerül megválasztásra. A polgármester, az alpolgármester és a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A kötelező összehívás esetei:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) polgármester indítványára,
 - c) bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (6) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.

V. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

1. A polgármester

37. §

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester illetményének emeléséről, egyéb juttatásainak megváltoztatásáról és jutalmazásáról a képviselő-testület javaslatára határoz.
- (3) A képviselő-testület a *mellékletben* felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (4) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatást ad.
- (5) A polgármester döntést hozhat, ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt – 2 egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, és halaszthatatlan ügyről van szó, kivéve a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntést.
- (6) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a közös önkormányzati hivatal kijelölt közzolgálati tisztviselője útján végzi.
- (7) A polgármester egyetértési jogot gyakorol a közös önkormányzati hivatal közzolgálati tisztviselői tekintetében a kinevezésnél, a vezetői megbízásnál, a vezetői megbízás visszavonásánál, a felmentésnél és a jutalmazásnál.

2. Az alpolgármester

38. §

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

3. A jegyző

39. §

A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról,
- b) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottságainak ülésén,
- d) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
- e) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
- f) a polgármesterrel együtt aláírja az önkormányzati rendeletet, és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel együtt,
- g) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a képviselő-testület és a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet,

- h) megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát,
- i) a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselőjének közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
- j) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek és a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- k) beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról a tárgyévét követő június 30-ig,
- l) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

VI. fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Beledi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. fejezet

A társulások

41. §

- (1) A képviselő-testület a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel alapít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

VIII. fejezet

A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés

42. §

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület kitűzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezi.
- (3) A képviselő-testület a népszavazás elrendeléséről – ha annak kitűzése nem kötelező – minősített többséggel határoz.

43. §

- (1) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 5%-a terjeszthet elő a polgármesternél. Ezen esetben a képviselő-testület minősített többséggel dönt a népi kezdeményezésről.
- (2) A képviselő-testület megtárgyalja azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10%-a terjesztett elő.

IX. fejezet

1. Az önkormányzat vagyona

44. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az ingatlanok kivételével – 200.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

2. Az önkormányzat költségvetése

45. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző a pénzügyi vezető bevonásával készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére az e rendeletben foglaltak az irányadóak.

3. Az önkormányzat gazdálkodása

46. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) A jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a MÁK részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Leigényli a MÁK-tól az állami támogatásokat.
 - d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.

- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f) Biztosítja az önkormányzat vagyonának elkülönített nyilvántartását.
 - g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) A képviselő-testület által létesített és fenntartott intézmények közül a Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit csak a közös önkormányzati hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.
- (3) Az intézmény részére biztosított költségvetési keret csak a képviselő-testület jóváhagyásával csökkenthető, illetve vonható el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt összegen felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatai sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.
- (4) A közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat által működtetett részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője a kisebb összegű készpénz kifizetéseit saját házipénztárakban kezelt pénzállományból teljesíti.
- (5) Az önkormányzat tevékenység és szakfeladat rendjét a 2. számú függelék tartalmazza.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

47. §

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzését a belső ellenőr látja el.

X. fejezet

Záró rendelkezések

48. §

Ezen rendelet 2013. április 16-án lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2010.(XI.22.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet kihirdetése 2013. április 15-én megtörtént.

Rábakecöl, 2013. április 15.

Dr. Gál László
jegyző

Hatáskör átruházás viszonylatai

A képviselő-testülettől a polgármesterre:

- Dönt gyermek születése esetén az újszülöttek támogatásáról.
- Dönt a temetési segélyekről.
- Szükség esetén elrendeli a köztemetést.
- Dönt magánszemély által történő ingó dolog vagy ingatlan felajánlás elfogadásáról.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételéhez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről.
- Dönt 200.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról.

Önkormányzati képviselők névsora

1./ Tuba Erik	polgármester	Rábakecöl, Erkel u. 8.
2./ Pandur Ferenc	alpolgármester	Rábakecöl, Dózsa u. 4.
3./ Horváth Dóra	képviselő	Rábakecöl, Kossuth u. 109.
4./ Kovácsné Somogyi Mónika	képviselő	Rábakecöl, Béke u. 1.
5./ Szabó Géza	képviselő	Rábakecöl, Kossuth u. 49.

Az önkormányzat tevékenység és szakfeladatrendje

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 421100 Út, autópálya építése
- 493909 M.n.s egyéb szárazföldi személyszállítás
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841383 Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 854314 Szociális ösztöndíjak
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 869041 Család és nővédelmi gondozás
- 869042 Ifúság egészségügyi gondozás
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882203 Köztemetés
- 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
910123 Könyvtári szolgáltatások
931102 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960301 Hadisírok létesítése, gondozása
960302 Köztemető-fenntartás és -működtetés